

PLAN CURRICULAR DE ÁREA



EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BASICA

Institución Educativa Municipal Mercedario
"Amor, respeto y compromiso"

2025



EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BASICA

EMPRENDER: “No se aprende a caminar siguiendo las reglas. Se aprende caminando y cayendo”. Richard Branson, fundador del grupo Virgin.

CONTABILIDAD: “La vida es como la contabilidad, después de cada cierre hay una nueva apertura”.

J. Fernando Delgado B.: grado sexto, séptimo
María Dolores Benavides Villarreal: grado octavo, noveno, décimo y once

1.	INTRODUCCION	4
2.	JUSTIFICACIÓN	4
3.	OBJETO ESTUDIO DEL ÁREA	5
	OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL ÁREA	6
4.	OBJETIVOS POR NIVEL, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADEMICA	7
	OBJETIVOS POR GRADOS.....	8
	GRADO SEXTO:	8
	GRADO SÉPTIMO:.....	8
	GRADO OCTAVO:.....	9
	GRADO NOVENO	9
	GRADO DÉCIMO:	9
	GRADO ONCE:.....	10
5.	REFERENTE CONCEPTUAL DEL AREA	10
	DIAGRAMA SISTEMICO ESTRUCTURAL:.....	11
	ENFOQUE DEL AREA	11
7.	EMPRENDIMIENTO – EMPRESARISMO	12
8.	ESTRUCTURA Y DISEÑO CURRICULAR DEL AREA	14
	TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS.....	23
	TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS.....	26
9.	EVALUACION.....	49
	DESEMPEÑOS	49
10.	DIMENSIONES SABERES:	51
11.	MÉTODOS Y ESTRATEGÍAS METODOLÓGICAS.....	52
	METODO.....	53
	METODOLOGIA.....	53
12.	MATERIALES CURRICULARES.....	57
13.	PLAN DE APOYO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTAD ACADÉMICA.....	58
14.	BIBLIOGRAFIA.....	58
15.	WEBGRAFIA	59
16.	RUBRICAS	59

1. INTRODUCCION

La Institución Educativa Municipal Mercedario dentro de su política de avanzada, ofrece educación de calidad, buscando la competitividad para el ingreso al campo laboral, como parte del compromiso social con la comunidad.

El emprendimiento y la contabilidad básica como asignatura optativa en la institución, constituye el camino para desarrollar habilidades y competencias, requisitos para iniciar la formación universitaria y/o vincularse al mundo laboral. Esta asignatura, influye en el manejo de finanzas a nivel personal y familiar, la administración y la toma de decisiones responsable, que contribuyen a evitar la imprudencia económica y la crisis financiera, potenciando de esta forma la creatividad, el ingenio y el emprendimiento que contribuyan al desarrollo de la región.

Por tal fin, la asignatura de contabilidad se trabaja desde el grado sexto hasta undécimo, de manera opcional, y como parte de la estructura curricular en el programa de integración con matemáticas.

Esta asignatura busca, brindar a los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y competitivas que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país; así mismo, ofrecer a los estudiantes formación en el espíritu emprendedor, basándose en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, que optimicen su desempeño; de tal manera, que les permita desarrollar eficientemente actividades relacionadas con el análisis serio de los costos y gastos, específicamente en el área contable de una pequeña y mediana empresa - Pyme.

2. JUSTIFICACIÓN

Hoy, se hace necesario tener conocimientos básicos acerca de las asignaturas que constituyen el área contable y de emprendimiento, debido a que estas se han insertado en la gran mayoría de los campos del saber, muy necesarias para el normal desarrollo del día a día de las personas y organizaciones.

La asignatura de contabilidad básica y emprendimiento en la institución, se estableció como respuesta a los requerimientos de los sectores económicos del municipio de Pasto, que solicitan talento humano calificado, capaz de demostrar competencias en la contabilización de transacciones comerciales, para desempeñarse como tenedor de libros contables, liquidar una nómina con todos los requerimientos laborales de la pequeña, mediana empresa – Pyme, inclusive manejar con eficiencia los inventarios de mercancías.

De igual manera, aporta al estudiantado aspectos de integralidad que se generan en el proceso de formación y que garantizan adquisición de conocimientos básicos administrativos, contables y financieros, permitiendo inserción en el área laboral; además, fomentando aptitudes de liderazgo, participación, trabajo cooperativo, generación de ideas, creatividad, que permitan el desarrollo del pensamiento de los estudiantes, para la solución de problemas y la respectiva toma de decisiones que se evidenciará en el contexto donde se desempeñe; además del empresarismo y emprendimiento, donde el alumno tendrá la oportunidad de seguir formándose a través de la amplia gama de carreras universitarias relacionadas con esta área.

Por otra parte, las organizaciones y la personas toman decisiones diariamente que afectan su futuro económico, por lo cual, deben analizar técnicamente los factores económicos y no económicos, así como también, los factores tangibles e intangibles inmersos en cada una de las decisiones que se toman para invertir el dinero en las diferentes opciones que se puedan presentar, de allí, la importancia de las técnicas y modelos de la matemáticas financieras en la toma de las decisiones, ya que cada una de ellas afectará lo que se realizará en un tiempo futuro, por eso, las cantidades usadas en matemáticas financieras son las mejores predicciones de lo que se espera que suceda. No hay que olvidar que en todo proceso de toma de decisiones siempre aparece el interrogante de tipo económico, debido a lo que espera toda organización o persona, que es la optimización de los recursos con que se cuenta.

3. OBJETO ESTUDIO DEL ÁREA

Capacidad de identificar, clasificar, analizar y registrar correctamente las operaciones mercantiles en los libros de contabilidad y analizar las normas nacionales e internacionales que regulan su registro y presentación, además de comprender su importancia en la toma de decisiones, garantizando la formación integral, una cultura empresarial en el estudiante, que le permita dentro del contexto socioeconómico que lo identifica, ser sujetos emprendedores y autogestionarios en el mundo laboral para ser generadores de empleo o continuar estudios

superiores afines al área, utilizando la virtualidad como herramienta didáctica para promover el autoaprendizaje de fundamentos contables en estudiantes emprendedores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL ÁREA

- Identificar fundamentos contables de necesario conocimiento por parte de estudiantes de emprendimiento.
- Sugerir la estructuración de un modelo de objeto virtual de aprendizaje para el autoaprendizaje de fundamentos contables en estudiantes de emprendimiento.
- Clasificar a las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividad económica y de forma de asociación, y reconocer la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como de llevar un control financiero de la empresa.
- Interpretar y aplicar los fundamentos contables, según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Manejar correctamente el Plan Único de Cuentas – PUC para el sector de comercio y servicios.
- Aplicar los principios de contabilidad y las normas legales vigentes en el registro de transacciones para diligenciar los soportes contables básicos y comprobante de contabilidad.
- Contabilizar transacciones, con IVA, retención en la fuente y otros impuestos.
- Contabilizar y liquidar nómina de pagos, de acuerdo a la norma laboral vigente.
- Aplicar los métodos de PP, UEPS y PEPS para el diligenciamiento de tres tarjetas de kárdex.
- Identificar y contabilizar sistemas de inventario con alto sentido de honestidad.
- Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial, aplicando con transparencia las normas contables y tributarias en el desarrollo de todo el ciclo contable.
- Generar destrezas que lleven a la competencia y competitividad en el mercado laboral.
- Contribuir al mejoramiento de las capacidades, habilidades y destrezas en los estudiantes, que les permita emprender iniciativas para la generación de ingresos por cuenta propia.
- Fomentar y desarrollar el liderazgo empresarial en los estudiantes.

- Orientar a los alumnos sobre el dominio de las diferentes leyes laborales, mercantiles y normas internacionales de contabilidad.
- Propiciar en los alumnos la valoración positiva de sus propias capacidades para hacer frente a las exigencias del mundo contemporáneo.
- Fomentar el trabajo cooperativo dentro y fuera del contexto escolar.
- Buscar a través de las redes para el emprendimiento, herramientas que en su momento puedan brindar acompañamiento y sostenibilidad de las futuras, posibles o nuevas empresas en un ambiente seguro, controlado e innovador.
- Aplicar los diversos procedimientos contables en la toma diaria de decisiones, solución de problemas y planeación y determinación de proyectos productivos.
- Explicar y definir las matemáticas financieras y conceptualizar sobre su importancia.
- Definir y conceptualizar sobre el interés simple y compuesto, valor presente de una deuda, fondos de amortización, bolsa de valores, etc.

La institución propone además de crear la cultura del emprendimiento fomentar en el estudiante Mercedario, competencias laborales y ciudadanas teniendo en cuenta la contabilidad básica y de emprendimiento en contenidos elementales necesarios para el emprendedor como herramienta en la construcción de empresa como mejoramiento a su calidad de vida.

4. OBJETIVOS POR NIVEL, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADEMICA

Artículo 13. Ley general de educación: Es objetivo primordial de todos y cada uno de los niveles educativos el desarrollo integral de los educandos mediante acciones estructuradas encaminadas a:

- a. Formar la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos y deberes;
- b. Proporcionar una sólida formación ética y moral, y fomentar la práctica del respeto a los derechos humanos;

- c. Fomentar en la institución educativa, prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización ciudadana y estimular la autonomía y la responsabilidad;
- d. Desarrollar una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de los sexos, la afectividad, el respeto mutuo y prepararse para una vida familiar armónica y responsable;
- e. Crear y fomentar una conciencia de solidaridad internacional;
- f. Desarrollar acciones de orientación escolar, profesional y ocupacional;
- g. Formar una conciencia educativa para el esfuerzo y el trabajo, y h) Fomentar el interés y el respeto por la identidad cultural de los grupos étnicos.
- h. La incorporación de la investigación al proceso cognoscitivo, tanto de laboratorio como de la realidad nacional, en sus aspectos natural, económico, político y social;
- i El desarrollo de la capacidad para profundizar en un campo del conocimiento, de acuerdo con las potencialidades e intereses.
- j. La vinculación a programas de desarrollo y organización social y comunitaria, orientados a dar solución a los problemas sociales de su entorno.
- k. La formación en seguridad vial

OBJETIVOS POR GRADOS

GRADO SEXTO:

Conocer y valorar a los principales representantes del emprendimiento económico del país a través de la historia para que sirvan de modelo a seguir en el emprendimiento y promover estrategias para solucionar problemas en el contexto más inmediato; además, verificar procesos históricos de cambio en el emprendimiento como estrategia para solucionar problemas del entorno más inmediato en procura de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

GRADO SÉPTIMO:

Clasificar las organizaciones empresariales desde el punto de vista legal, actividad económica y forma organizacional para reconocer su importancia de acuerdo con la ley, como forma de llevar un control financiero; además interpretar y aplicar los fundamentos contables, según los

principios de contabilidad generalmente aceptados - PCGA para luego, manejar correctamente el PUC – Plan Único de Cuentas para el sector comercial y de servicios.

GRADO OCTAVO:

Aplicar el principio de partida doble y resolución de la ecuación patrimonial en casos prácticos para luego, aplicar correctamente las normas contables, comerciales y tributarias para contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial, apoyándose en el Plan Único de Cuentas para el sector de comercio y servicios, para luego, trasladar los asientos contables al comprobante de contabilidad respectivo.

GRADO NOVENO

Identificar y aplicar las NIIF para poder contabilizar correctamente los documentos comerciales y contables, y los PCGA para la contabilización de la parte tributaria, conocer las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial.

Aplicar los principios de contabilidad y las normas legales vigentes en el registro de transacciones para diligenciar los soportes contables y el comprobante de contabilidad.

Reconocer, analizar y aplicar requisitos de carácter general para la clasificación, prohibiciones, correcciones de errores, irregularidades, descripciones y registros correctos en los libros principales y auxiliares de contabilidad, con la utilización de herramientas de ofimática (Excel y programas contables) y así obtener valores presentes, tasas internas de retorno entre otros; establecer métodos de inventarios para una correcta utilización de los mismos con un alto sentido de honestidad, para poder desempeñarse como almacenista de cualquier tipo de negocio.

GRADO DÉCIMO:

Aplicar correctamente las normas contables, comerciales y tributarias para contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial.

Desarrollar las competencias asociadas a la productividad y la competitividad como una herramienta clave en el proyecto de vida del estudiante, para que se pueda desempeñar con éxito en su quehacer laboral y enfrentar con seguridad el desafío de ser productivo.

GRADO ONCE:

Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial, aplicando con transparencia las normas contables comerciales, laborales y tributarias en el desarrollo de la teneduría de libros contables.

Conocer, valorar y aplicar principios de contabilidad relacionados con: contrato de trabajo, liquidación y contabilización de la nómina

Tomar el costo de ventas de las tarjetas de kárdex para contabilizar objetivamente operaciones de compra y venta de mercancías con IVA, Rete fuente, ICA y Retención del IVA. Clases de ajustes y comprobante de ajustes; hoja de trabajo, estados financieros básicos bajo PCGA y NIIF, con sus implicaciones para un correcto desempeño como Tenedor de libros contables, Auxiliar Contable, Auxiliar Administrativo, Ejecutivo de Ventas. etc., dentro de una organización de cualquier tipo o actividad.

5. REFERENTE CONCEPTUAL DEL AREA

La formación empresarial intercambia elementos con otras ciencias, de orden económico, social, matemático, jurídico y tecnológico, pertenecientes a la teoría de la información y a las ciencias de las motivaciones. Interacciona con:

Ciencias naturales porque permite identificar el impacto de las actividades del negocio sobre el ambiente, con el fin de establecer programas y prácticas en cumplimiento de las políticas medio ambientales.

Ciencias sociales ya que mide, registra y comunica la información relacionada con los esfuerzos sociales y el impacto de la entidad en la sociedad, tanto en la empresa como en la comunidad.

La administración que se ocupa de la optimización de los recursos al servicio de la entidad económica.

El derecho que se encarga del manejo legal de las entidades económicas. Las leyes repercuten en la contabilidad en diversas formas, puesto que los auxiliares contables actúan en un ambiente jurídico.

Las matemáticas a través de cuantificaciones y modelos matemáticos que resuelven los problemas financieros de la empresa. El engranaje contable es de naturaleza esencialmente matemático, pues a menudo se emplean axiomas y fórmulas matemáticas en la resolución de problemas contables.

Las matemáticas es una herramienta útil y valiosa para los auxiliares contables, en la formulación de procedimientos contables sistemáticos, distintos a la simple recopilación de prácticas contables.

La tecnología e informática, que se encarga del diseño e implementación de sistemas de información general ofreciendo modelos y sistemas.

La sociología que estudia la realidad social del ser humano de las actividades económicas.

Con esto se concluye que ninguna ciencia es autosuficiente; es decir, que para poder desarrollarse a cabalidad necesita de los conocimientos de otras ciencias.

La Empresa u Organización



ENFOQUE DEL AREA

El área de contabilidad básica y emprendimiento en la Institución Educativa Municipal Mercedario de Pasto, tiene como finalidad desarrollar en los estudiantes de sexto a undécimo grado, habilidades, destrezas y valores que les permitan constituirse en un factor que incida en el desarrollo económico y social para beneficio propio, de su familia y por consiguiente de la región.

El alumno, al terminar sus estudios de bachillerato, será capaz de solucionar dificultades de tipo empresarial con un pensamiento crítico y constructivo, con un alto nivel de creatividad e innovación, poseedor de una efectiva comunicación oral como escrita, que le permite interactuar en el campo empresarial.

Estas habilidades y destrezas le posibilitan al egresado desenvolverse en cualquier campo en el que se desempeñe, ya sea como dueño de su propia pequeña y mediana empresa – Pyme o como trabajador con un alto nivel de creatividad, poseedor de una filosofía de mejoramiento continuo, con alto sentido de pertenencia, que lo lleve a proponer cambios que lo beneficien a él y al lugar de trabajo donde se desempeñe.

6. EMPRENDIMIENTO – EMPRESARISMO

El emprendimiento es una cultura que involucra una manera de pensar y actuar, orientada hacia la creación de riqueza, a través del aprovechamiento de oportunidades, del desarrollo de una visión global, de un liderazgo equilibrado y de la gestión de un riesgo calculado, cuyo resultado es la creación de valor que beneficia a los emprendedores, la empresa, la institución educativa, la sociedad y la economía en su conjunto.

Bajo este marco, en cumplimiento de la Ley 1014 de 2006 de fomento a la cultura del emprendimiento y de la Política Nacional de Emprendimiento, es grato para la IEMM., poner a la disposición de la comunidad educativa la nueva disciplina de Emprendimiento. Con ella se pretende iniciar un proceso de sensibilización basado en un discurso unificado que oriente y motive a los educandos a incursionar en el campo del emprendimiento y del empresarismo.

La asignatura desarrolla aspectos fundamentales que debe conocer un estudiante emprendedor para crear su propia pequeña y mediana empresa - Pyme. Su contenido incluye una temática

secuencial que inicia con la sensibilización hacia el emprendimiento, la identificación de ideas de negocio, las competencias empresariales, las fuentes de financiación para el emprendimiento y la formalización y legalización de empresas.

El propósito es acercar al educando desde su formación teórica como práctica a la cultura del emprendimiento y empresarismo, suscitar el espíritu emprendedor, acondicionando los medios legales y financieros necesarios para su promoción y ejecución, siguiendo los lineamientos de la Ley 1014 de 2006.

7. ESTRUCTURA Y DISEÑO CURRICULAR DEL AREA

MALLA CURRICULAR

EMPRESARIATO – CONTABILIDAD BASICA		Nivel educativo	Grado
		Básica secundaria	Sexto
COMPONENTE: ESPIRITU EMPRENDEDOR – E. E.			
PRIMER PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APREDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Comprende el concepto y la importancia del emprendimiento con el propósito de mejorar su calidad de vida a través de la creación de empresas.</p> <p>Fomenta habilidades y actitudes que le permite desarrollar una mentalidad emprendedora, capaz de identificar oportunidades, crear ideas innovadoras y llevar a cabo proyectos o negocios.</p>	<p>Identifica el Espíritu Emprendedor – EE como un hecho real, natural y propio del ser humano aplicable en cualquier faceta de su vida.</p> <p>Percibe por actitud emprendedora, la disposición personal a actuar de forma proactiva frente a cualquier situación de la vida, en la búsqueda de generar alternativas para la satisfacción de necesidades y solución de problemáticas pensando en mejorar su proyecto de vida.</p>	<p>Identifica y maneja los conceptos básicos relacionados al Espíritu Emprendedor -EE.</p> <p>Identifica las características y competencias de la persona emprendedora.</p> <p>Generalidades del emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espíritu Emprendimiento - Empresarialidad. - Formación para el emprendimiento. - Mentalidad emprendedora. - Características del emprendedor. - Tipos de emprendedores. - La creatividad. - Trabajo en equipo. - La responsabilidad social. 	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Idea de negocio. - Modelo de negocio. - Inteligencia emocional en el emprendimiento. <p>✓ Introducción a las NIF</p> <p>✓ La empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Importancia. - Factores de producción <p>Oferta y Demanda</p> <p>Desarrolla ideas innovadoras que puedan dar origen a oportunidades de negocios.</p> <p>Es respetuoso frente a opiniones y/o comentarios de los demás.</p> <p>Cumple responsablemente las actividades asignadas.</p>	
--	--	---	--

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Cómo llegar con el Espíritu Emprendedor – EE a los estudiantes que aún están en proceso de formación académica y personal?

SEGUNDO PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APREDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER

<p>Comprende el concepto y la importancia del emprendimiento con el propósito de mejorar su calidad de vida a través de la creación de empresas.</p> <p>Fomenta habilidades y actitudes que le permite desarrollar una mentalidad emprendedora, capaz de identificar oportunidades, crear ideas innovadoras y llevar a cabo proyectos o negocios.</p>	<p>Identifica el Espíritu Emprendedor – EE como un hecho real, natural y propio del ser humano aplicable en cualquier faceta de su vida.</p> <p>Percibe por actitud emprendedora, la disposición personal a actuar de forma proactiva frente a cualquier situación de la vida, en la búsqueda de generar alternativas para la satisfacción de necesidades y solución de problemáticas pensando en mejorar su proyecto de vida.</p>	<p>Continuación - Identifica y maneja los conceptos básicos relacionados al Espíritu Emprendedor -EE.</p> <p>Identifica las características y competencias de la persona emprendedora.</p> <p>Generalidades del emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espíritu - Emprendimiento - Empresarialidad. - Formación para el emprendimiento. - Mentalidad emprendedora. - Características del emprendedor. - Tipos de emprendedores. - La creatividad. - Trabajo en equipo. - La responsabilidad social. - Idea de negocio. - Modelo de negocio. - Inteligencia emocional en el emprendimiento. <p>✓ Introducción a las NIIF</p> <p>✓ La empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Importancia. - Factores de producción <p>Oferta y Demanda</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>
---	--	---	--

		<p>Desarrolla ideas innovadoras que puedan dar origen a oportunidades de negocios.</p> <p>Es respetuoso frente a opiniones y/o comentarios de los demás.</p> <p>Cumple responsablemente las actividades asignadas.</p>	
--	--	--	--

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Los estudiantes carecen de experiencia en la gestión de proyectos o en el mundo empresarial, lo que puede dificultar en la toma de decisiones?

TERCER PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APREDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Comprende el concepto y la importancia del emprendimiento con el propósito de mejorar su calidad de vida a través de la creación de empresas.</p> <p>Fomenta habilidades y actitudes que le permite desarrollar una mentalidad emprendedora, capaz de</p>	<p>Identifica el Espíritu Emprendedor – EE como un hecho real, natural y propio del ser humano aplicable en cualquier faceta de su vida.</p> <p>Percibe por actitud emprendedora, la disposición personal a actuar de forma proactiva frente a cualquier situación de la vida, en la búsqueda de generar alternativas para la satisfacción de necesidades y solución de problemáticas pensando en mejorar su proyecto de vida.</p>	<p>Identifica las características y competencias de la persona emprendedora.</p> <p>Analiza los errores típicos que comete un emprendedor al constituir una empresa.</p> <p>Precisa la importancia de la inteligencia emocional en el emprendedor.</p> <p>Generalidades del emprendimiento:</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>

<p>identificar oportunidades, crear ideas innovadoras y llevar a cabo proyectos o negocios.</p> <p>Clasifica las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividad económica y de forma de asociación, y reconoce la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como de llevar un control financiero de la empresa.</p>	<p>Conceptualiza de manera correcta empresa, comerciante y relación empresa-proceso contable.</p> <p>Identifica en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describe las características de cada una de ellas.</p> <p>Enumera y describe los pasos a seguir para la constitución de una empresa.</p>	<p>Introducción a las NIIF La empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Importancia. - Factores de producción <p>Oferta y Demanda</p> <p>Desarrolla ideas innovadoras que puedan dar origen a oportunidades de negocios.</p> <p>Es respetuoso frente a opiniones y/o comentarios de los demás.</p> <p>Cumple responsablemente las actividades asignadas.</p>	
---	---	---	--

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Cómo crear una microempresa para luego, constituirla legalmente para que se sostenga en el mercado?

NIVELES DE DESEMPEÑO

Primer Periodo		
BASICO	ALTO	SUPERIOR

<p>Reconoce los conceptos básicos del emprendimiento (definición, importancia, características de un emprendedor, tipos de empresas, etc.).</p> <p>Menciona casos de emprendimiento que se den en o hayan dado en su comunidad en los últimos siete años.</p>	<p>Explica los conceptos básicos del emprendimiento (definición, importancia, características de un emprendedor, tipos de empresas, etc.).</p> <p>Describe casos de emprendimiento que se den en o hayan dado en su comunidad en los últimos siete años.</p>	<p>Diferencia los conceptos básicos del emprendimiento (definición, importancia, características de un emprendedor, tipos de empresas, etc.).</p> <p>Determina casos de emprendimiento que se den en o hayan dado en su comunidad en los últimos siete años.</p>
---	--	--

Segundo Periodo

BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Muestra interés por aprender sobre el emprendimiento, pero todavía necesita orientación para aplicar los conocimientos.</p>	<p>Aprende sobre emprendimiento y aplica los conocimientos en una idea de negocio.</p>	<p>Trabaja sobre emprendimiento y aplica los conocimientos en una idea de negocio.</p>

Tercer Periodo

BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Escribe las diferentes empresas para poderlas clasificar según su actividad, número de propietarios, procedencia del capital y tamaño.</p>	<p>Analiza las diferentes empresas para poderlas clasificar desde su actividad, número de propietarios, procedencia del capital y tamaño.</p>	<p>Justifica por qué las diferentes empresas se pueden clasificar de su actividad, número de propietarios, procedencia del capital y tamaño.</p>

TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Competencia ciudadana: Convivencia y paz	Competencia laboral general: empresariales y para el emprendimiento
Reconozco que los derechos se basan en la igualdad de los seres humanos, aunque cada uno sea, se exprese y viva de manera diferente.	Identifico los conocimientos y experiencias familiares y de mi comunidad cercana, relacionados con la creación de empresas o unidades de negocio.

TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS

Proyectos transversales y cátedras	Evidencias de desempeños
SOCIOEMOCIONALES	Adquiere un mejor conocimiento de sus propias emociones que le permiten desarrollar habilidades para generar emociones positivas.
PIEMSA	Reconoce su identidad como ser pastuso, ser del sur, como un colombiano que se forma para la paz y el desarrollo sostenible, desde el legado cultural ancestral y el saber universalmente reconocido como herencia de la humanidad, con capacidad para habitar, de forma pertinente y con sentido propio cualquier territorio del mundo y en especial, el territorio geográfico ambiental del sur de Colombia.

MALLA CURRICULAR

CONTABILIDAD BASICA		Nivel educativo	Grado
		Básica Secundaria	Séptimo
COMPONENTES: LA EMPRESA COMO ENTE ECONÓMICO.			
Lineamientos	Competencias	Evidencias de aprendizaje	Desarrollo del componente personal - Ser
<p>Clasifica las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividad económica y de forma de asociación, y reconoce la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como de llevar un control financiero de la empresa.</p>	<p>Maneja correctamente la escritura de números ICONTEC para aplicarlos en el día a día.</p> <p>Relaciona la evolución de la contabilidad de acuerdo a su origen, importancia y características con la contabilidad actual y la incidencia en otras áreas del conocimiento en su entorno donde se desenvuelve.</p> <p>Identifica las características esenciales de la empresa, estableciendo las diferencias entre los tipos de sociedad comercial, valorando la importancia de la contabilidad para el control de los negocios.</p>	<p>Conceptualiza de manera acertada la escritura de números ICONTEC para su correcta aplicación</p> <p>HISTORIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de la contabilidad y su evolución. 2. Origen de la contabilidad en Colombia. 3. Importancia de la contabilidad. 4. La contabilidad con otras áreas del conocimiento. 5. Tipos de contabilidad <p>LA EMPRESA COMO ENTE ECONOMICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Clasificación de las empresas <ol style="list-style-type: none"> a. Según su objetivo b. Según su actividad 	<p>Escucha atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para optimizar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega los trabajos a tiempo, con los requerimientos establecidos.</p>

	<p>Clasifica cada una de las sociedades comerciales en Colombia, para elegir la más conveniente según la clasificación de las empresas.</p>	<p>económica. c. Según su procedencia d. Según su tamaño</p> <p>EMPRENDIMIENTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proyecto profesional 2. El análisis de DAFO 3. El conocimiento de los profesionales. 4. Definición de los objetivos del profesional. 5. El proyecto de vida. <p>Conoce la historia de la contabilidad, la analiza y saca sus propias conclusiones de acuerdo a su evolución acompañada de innovaciones tecnológicas.</p> <p>Identifica el origen de la contabilidad, antes de Cristo hasta el momento en Colombia.</p> <p>Reconoce la importancia de la contabilidad en la vida del ser humano en su actividad personal y comercial.</p> <p>Relaciona la contabilidad con otras áreas del conocimiento.</p>	
--	---	---	--

		<p>Identifica en un cuadro sinóptico los tipos de contabilidad.</p> <p>Conceptualiza de manera correcta empresa, comerciante y relación empresa -proceso contable.</p> <p>Identifica en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describe las características de cada una de ellas.</p> <p>Enumera y describe los pasos a seguir para la constitución de una empresa.</p> <p>Identifica las características propias de cada una de las sociedades en Colombia.</p>	
--	--	---	--

SEGUNDO PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APREDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Clasifica las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividad económica y de forma de asociación, y reconoce la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como de</p>	<p>Interpreta y aplica los fundamentos contables, según los PCGA – Principios Contables Generalmente Aceptados.</p> <p>Maneja correctamente el PUC – Plan Único de Cuentas para el sector de comercio</p> <p>Aplica el principio de partida doble y resolución de la ecuación</p>	<p>Reconoce el concepto y las partes de una cuenta.</p> <p>Clasifica las cuentas de acuerdo con su naturaleza.</p> <p>Diferencia los débitos y los créditos de cada cuenta, de acuerdo con su nomenclatura.</p> <p>Desarrolla destrezas para</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los</p>

llevar un control financiero de la empresa.	patrimonial en casos prácticos	manejar el PUC – Plan Único de Cuentas.	requerimientos establecidos.
---	--------------------------------	---	------------------------------

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

La contabilidad incluye conceptos que pueden ser abstractos, como activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos. Los estudiantes que no tienen una base sólida en matemáticas o que no comprenden bien la lógica detrás de las transacciones financieras pueden encontrar dificultad en asimilar estos conceptos.

TERCER PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APREDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>. Reconoce el principio de la partida doble.</p> <p>Registra y codifica las cuentas en los asientos contables, que se originan por las diferentes transacciones comerciales.</p> <p>Aplica la E. P. (Ecuación Patrimonial) en ejercicios contables.</p>	<p>Interpreta y aplica los fundamentos contables, según los principios de contabilidad generalmente aceptados.</p> <p>Maneja correctamente el PUC – Plan Único de Cuentas del sector comercio</p>	<p>Reconoce el concepto y el movimiento de una cuenta.</p> <p>Clasifica las cuentas de acuerdo con su naturaleza.</p> <p>Identifica la estructura del PUC para comerciantes.</p> <p>Precisa la dinámica de manejo de cada clase de cuentas.</p> <p>Asigna de manera correcta el código contable a cada una en las cuentas diversas transacciones comerciales.</p> <p>Valora la importancia de las cuentas para el registro de las operaciones mercantiles.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

Muchos estudiantes pueden tener dificultades para ver la relevancia de la contabilidad en su vida cotidiana. La contabilidad implica muchas fórmulas, cálculos y registros, lo cual puede resultar molesto para los estudiantes si no tienen pleno conocimiento de la operatividad básica de las matemáticas.

NIVELES DE DESEMPEÑO

Primer Periodo		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Identifica el origen de la contabilidad, desde su aparición hasta la fecha y como las herramientas tecnológicas facilitan el proceso contable.</p> <p>Escribe las diferentes empresas para poderlas clasificar según su actividad, número de propietarios, procedencia del capital y tamaño.</p> <p>Identifica las características propias de cada una de las sociedades en Colombia</p>	<p>Analiza la historia y evolución de la contabilidad y como las innovaciones tecnológicas han aportado a su desarrollo.</p> <p>Analiza las diferentes empresas para poderlas clasificar desde su actividad, número de propietarios, procedencia del capital y tamaño.</p> <p>Describe las características propias de cada una de las sociedades en Colombia</p>	<p>Justifica la importancia de la contabilidad y como ha contribuido en el desarrollo de las empresas a través de la historia.</p> <p>Justifica por qué las diferentes empresas se pueden clasificar de su actividad, número de propietarios, procedencia del capital y tamaño.</p> <p>Elabora un cuadro comparativo en el que presenta las principales ventajas de las diferentes clases de sociedades.</p>

Segundo Periodo		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Describe cada una de las cuentas según su dinámica.</p>	<p>Categoriza las diferentes cuentas según su dinámica para realizar ejercicios con asientos</p>	<p>Resuelve ejercicios contables aplicando la</p>

Describe las cuentas de acuerdo con su naturaleza	contables. Clasifica las cuentas de acuerdo con su naturaleza	partida doble con las diferentes cuentas según su dinámica. Diferencia las cuentas de acuerdo con su naturaleza
--	---	---

Tercer Periodo

BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Describe cada una de las cuentas según su dinámica.</p> <p>Conoce la estructura del PUC - Plan Único de Cuentas para comerciantes.</p>	<p>Categoriza las diferentes cuentas según su dinámica para realizar ejercicios con asientos contables.</p> <p>Describe la partida doble para utilizar el PUC en el registro de las transacciones comerciales a través de los asientos contables.</p>	<p>Resuelve ejercicios contables aplicando la partida doble con las diferentes cuentas según su dinámica.</p> <p>Desarrolla un ejercicio de aplicación de la ecuación patrimonial precisando el activo, pasivo y patrimonio.</p>

TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Competencia ciudadana: Convivencia y paz	Competencia laboral general: empresariales y para el emprendimiento
Identifico mis emociones ante personas o grupos que tienen intereses o gustos distintos a los míos y pienso cómo eso influye en mi trato hacia ellos.	Determino las clases de empresas existentes en mi entorno cercano (mi barrio, mi vereda).

TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS

Proyectos transversales y cátedras	Evidencias de desempeños
SOCIOEMOCIONALES	Adquiere un mejor conocimiento de sus propias emociones que le permiten desarrollar habilidades para generar emociones positivas.
PIEMSA	Reconoce su identidad como ser pastuso, ser del sur, como un colombiano que se forma para la paz y el desarrollo sostenible, desde el legado cultural ancestral y el saber universalmente reconocido como herencia de la humanidad, con capacidad para habitar, de forma pertinente y con sentido propio cualquier territorio del mundo y en especial, el territorio geográfico ambiental del sur de Colombia.

MALLA CURRICULAR

CONTABILIDAD BÁSICA	Nivel educativo	Grado
	Básica secundaria	Octavo
COMPONENTES: LA EMPRESA COMO ENTE ECONOMICO Y EMPRENDIMIENTO		

PRIMER PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Reconoce, clasifica y describe los diferentes tipos de empresas, sociedades mercantiles, comprendiendo su estructura, características, funciones y la importancia de su clasificación en el ámbito económico y empresarial.</p> <p>Aplica los principios contables y la estructura del Plan Único de Cuentas (PUC) para clasificar adecuadamente las cuentas contables según el tipo de empresa o sociedad, y analizar cómo esta clasificación impacta en la toma de decisiones estratégicas y la transparencia financiera.</p>	<p>Clasifica las empresas o sociedades para analizar su impacto en la gestión contable y la toma de decisiones empresariales.</p> <p>Gestiona y aplica correctamente el Plan Único de Cuentas (PUC) en el sector comercio, registrando, clasificando y analizando las transacciones comerciales para la elaboración de estados financieros y la toma de decisiones contables.</p>	<p>Identifica las características de la empresa, estableciendo diferencias entre los distintos tipos de sociedades.</p> <p>Identifica la estructura del PUC para comerciantes, en las cuentas contables básicas del PUC, como las de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos.</p> <p>Clasifica y organiza las cuentas del PUC según las normas contables, manteniendo la correcta clasificación en activos, pasivos, etc.</p> <p>Registrar transacciones</p>	<p>Escucha atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para optimizar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega los trabajos a tiempo, con los requerimientos establecidos.</p>

		comerciales básicas en el libro diario, utilizando los códigos y descripciones adecuados del PUC.	
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿De qué manera la correcta clasificación y estructura del Plan Único de Cuentas (PUC), junto con la clasificación de empresas y sociedades, impacta la toma de decisiones estratégicas y garantiza la transparencia en la gestión contable y financiera de una organización?			

SEGUNDO PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Identifica el principio de partida doble en la resolución de la ecuación patrimonial en casos prácticos, registrando correctamente los movimientos contables, asegurando el equilibrio entre los activos, pasivos y el patrimonio.</p> <p>Aplica normas y procedimientos contables al trasladar correctamente los asientos contables al comprobante de diario o de contabilidad, asegurando la precisión en los datos registrados y el</p>	<p>Aplica el principio de partida doble y resolución de la ecuación patrimonial en casos prácticos.</p> <p>Aplica normas y procedimientos contables para trasladar los asientos contables al comprobante de diario o de contabilidad.</p>	<p>Aplica el principio de partida doble y resolución de la Ecuación Patrimonial en casos prácticos.</p> <p>Maneja con propiedad la aplicación de la fórmula de la Ecuación Patrimonial, así como sus registros contables bajo los PCGA.</p> <p>Presenta el respectivo comprobante de contabilidad de acuerdo a los asientos realizados de los respectivos negocios o transacciones realizadas.</p>	<p>Escucha atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para optimizar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega los trabajos a tiempo, con los requerimientos establecidos.</p>

cumplimiento de las normativas vigentes.			
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿Cómo podríamos garantizar el equilibrio contable en casos prácticos aplicando el principio de partida doble, asegurándonos de que cada movimiento respete la relación entre activos, pasivos y patrimonio, para trasladar al comprobante de contabilidad?			

TERCER PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Desarrolla habilidades para enfrentar obstáculos en el ámbito empresarial y contable, aplicando estrategias de toma de decisiones, identificando tipos de problemas y analizando variables económicas como el costo de oportunidad, oferta y demanda, PIB, empleo y desempleo, e inflación, para la gestión efectiva de recursos y la sostenibilidad empresarial.</p>	<p>Aplica estrategias de toma de decisiones en situaciones empresariales y contables, identificando problemas y evaluando alternativas para una gestión eficiente.</p> <p>Interpreta el impacto del costo de oportunidad, la oferta y demanda, el PIB, el empleo y la inflación en la toma de decisiones empresariales y contables.</p> <p>Desarrolla actitudes proactivas y resilientes al enfrentar obstáculos en el contexto empresarial, adaptándose a cambios y tomando decisiones estratégicas para el crecimiento y sostenibilidad</p>	<p>Identifica los pasos fundamentales de la toma de decisiones, analiza casos prácticos para la decisión en contextos empresariales.</p> <p>Clasifica problemas empresariales y propone soluciones prácticas en contextos contables o de negocios.</p> <p>Analiza casos empresariales reales o simulados, identifica factores clave en la toma de decisiones.</p> <p>Reflexiona sobre su actitud frente a los retos, identifica comportamientos resilientes y aplica estrategias para</p>	<p>Escucha atentamente las diferentes opiniones y propuestas de los compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando ideas para lograr mejores resultados.</p> <p>Establece alternativas para optimizar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega los trabajos a tiempo, con los requerimientos establecidos.</p>

	del negocio.	enfrentar obstáculos en contextos empresariales. Identifica factores que afectan el empleo y el desempleo, analiza su impacto en la economía y propone soluciones a problemas relacionados. Explica qué es la inflación, interpreta índices económicos y analiza su efecto sobre los precios, el poder adquisitivo y la toma de decisiones empresariales	
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿De qué manera el análisis de variables económicas como el costo de oportunidad, la oferta y demanda, el PIB, el empleo, el desempleo y la inflación puede influir en la toma de decisiones estratégicas para superar obstáculos y garantizar la sostenibilidad en el ámbito empresarial y emprendimiento contable?			

NIVELES DE DESEMPEÑO

PRIMER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Identifica de las cuentas del PUC según el tipo de empresa o sociedad, pero con errores o inconsistencias en la aplicación de la estructura y clasificación. Tiene dificultad para relacionar la clasificación con su impacto en la toma de decisiones empresariales.</p>	<p>Clasifica las cuentas del PUC según el tipo de empresa o sociedad y es capaz de explicar la estructura y la clasificación de manera clara. Relaciona correctamente cómo la correcta clasificación impacta la toma de decisiones empresariales, mostrando comprensión de los efectos contables y financieros.</p>	<p>Evalúa y clasifica de manera detallada las cuentas del PUC, adaptando la clasificación a diferentes tipos de empresas y sociedades. Además, demuestra un análisis profundo sobre cómo la estructura y clasificación del PUC influyen en la toma de decisiones estratégicas, la gestión financiera y la transparencia de la organización, aplicando ejemplos reales o hipotéticos para justificar sus respuestas.</p>
SEGUNDO PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Reconoce el principio de partida doble, identificando los elementos básicos de la ecuación patrimonial y las normas básicas para el traslado de asientos contables y realiza registros sencillos en el comprobante de diario con apoyo</p>	<p>Resuelve casos prácticos aplicando el principio de partida doble con precisión, asegurando el equilibrio en la ecuación patrimonial para trasladar asientos al comprobante de diario de manera precisa, organizando la información contable y verificando la coherencia de los registros.</p>	<p>Analiza y aplica el principio de partida doble en situaciones complejas, resolviendo la ecuación patrimonial con autonomía y justificando cada registro contable de manera técnica y rigurosa, en traslado de asientos contables al comprobante de diario de forma, aplicando normas contables con exactitud y garantizando el cumplimiento normativo.</p>
TERCER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR

<p>Reconoce los conceptos fundamentales de la toma de decisiones, los tipos de problemas y el costo de oportunidad, identificando su relación con variables económicas como la oferta, la demanda, el PIB, el empleo y la inflación, aplicando estrategias básicas para enfrentar obstáculos en escenarios empresariales guiados.</p>	<p>Aplica el proceso de toma de decisiones para resolver problemas empresariales de mediana complejidad, justificando las estrategias utilizadas y evaluando el impacto de variables económicas como el costo de oportunidad, la oferta, la demanda, el PIB, el empleo y la inflación. Demuestra actitudes resilientes al enfrentar obstáculos y propone soluciones prácticas con análisis económico.</p>	<p>Analiza y resuelve problemas empresariales complejos mediante un proceso estructurado de toma de decisiones, integrando variables económicas como el costo de oportunidad, la oferta, la demanda, el PIB, el empleo y la inflación. Evalúa las implicaciones de sus decisiones con rigor técnico y propone estrategias innovadoras para superar obstáculos, demostrando autonomía y pensamiento crítico.</p>
--	--	--

TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Competencia ciudadana: Convivencia y paz	Competencia laboral general: empresariales y para el emprendimiento
Comprendo las características del Estado de Derecho y del Estado Social de Derecho y su importancia para garantizar los derechos ciudadanos.	Determino la organización jurídica más adecuada para la empresa o unidad de negocio.

TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS

Proyectos transversales y cátedras	Evidencias de desempeños
SOCIOEMOCIONALES	Adquiere un mejor conocimiento de sus propias emociones que le permiten desarrollar habilidades para generar emociones positivas.
PIEMSA	Reconoce su identidad como ser pastuso, ser del sur, como un colombiano que se forma para la paz y el desarrollo sostenible, desde el legado cultural ancestral y el saber universalmente reconocido como herencia de la humanidad, con capacidad para habitar, de forma pertinente y con sentido propio cualquier territorio del mundo y en especial, el territorio geográfico ambiental del sur de Colombia.

MALLA CURRICULAR

CONTABILIDAD BÁSICA	Nivel educativo		Grado
	Básica secundaria		Noveno
COMPONENTES: LOS SOPORTES CONTABLES EN LAS EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO			
PRIMER PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Reconoce la importancia del emprendimiento con el propósito de mejorar su calidad de vida a través de la clasificación en la estructura económica individual y social.</p> <p>Identifica y describe los criterios para clasificar empresas según su tamaño, actividad económica, propiedad del capital y ámbito de operación.</p>	<p>Comprende la clasificación de las empresas y sus implicaciones económicas y sociales.</p> <p>Explica y justificar la clasificación de una empresa según los criterios establecidos para determinar el emprendimiento.</p> <p>Resuelve una necesidad o un problema y generando oportunidades de un negocio sostenible.</p>	<p>Identifica los criterios de clasificación de empresas</p> <p>Diferencia las empresas según tamaño, actividad, propiedad y ámbito de operación.</p> <p>Valora la importancia de estas clasificaciones en la economía y la sociedad.</p> <p>Consulta en internet aspectos relacionados con experiencias de pequeños emprendedores.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿Cómo influye la correcta aplicación del Plan Único de Cuentas (PUC) en la clasificación de empresas y sociedades en Colombia, y qué implicaciones tiene en la organización, el cumplimiento normativo y la toma de decisiones financieras?			

SEGUNDO PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Comprende que los soportes contables son documentos que respaldan las transacciones financieras de una empresa, garantizando la veracidad y legalidad de los registros contables. En Colombia, su manejo está regulado por normativas específicas que las empresas comerciales deben seguir para asegurar la integridad de su información financiera.</p> <p>Identifica que el comprobante diario de contabilidad es un documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación comercial.</p>	<p>Aplica los principios de contabilidad y las normas legales vigentes en el registro de transacciones para diligenciar los soportes contables (internos y externos), y títulos valores.</p> <p>Aplica los conceptos legales para en el registro de los comprobantes de contabilidad de una empresa comercial o de su emprendimiento.</p>	<p>Conoce el propósito y las características comerciales y legales de los documentos soportes.</p> <p>Diligencia cada uno de los soportes contables, teniendo en cuenta los valores que financieramente se deben afectar en la contabilidad.</p> <p>Diligencia el comprobante de apertura y el comprobante de contabilidad.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
<p>¿Cómo puede manejar adecuado de los soportes contables y la elaboración del comprobante diario de contabilidad, según las normativas colombianas, garantizar la integridad, veracidad y legalidad de la información financiera de una empresa, y qué riesgos enfrenta una organización si no cumple con estas regulaciones?</p>			

TERCER PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Analiza conceptos de emprendimiento, relacionados con el sistema financiero, elaborando presupuestos que incluyan ingresos (impuestos y tipos de crédito) y gastos (inversión y endeudamiento), evaluando la relación costo-beneficio y tomando decisiones estratégicas que consideren el equilibrio entre riesgo y recompensa para garantizar la sostenibilidad y crecimiento de su emprendimiento, proyecto o empresa.</p>	<p>Evalúa el funcionamiento del sistema financiero, identificando oportunidades y herramientas que permitan gestionar recursos de manera eficiente en proyectos empresariales.</p> <p>Diseña y gestiona presupuestos que integren ingresos (impuestos y créditos) y gastos (inversión y endeudamiento), asegurando un manejo eficiente de los recursos financieros.</p> <p>Analiza la relación costo-beneficio para implementar estrategias que optimicen los recursos disponibles y maximicen los resultados del emprendimiento.</p>	<p>Investiga y exponer el funcionamiento del sistema financiero colombiano, identificando los principales actores, servicios y su impacto en los emprendimientos.</p> <p>Resuelve un caso práctico donde el estudiante deba seleccionar la entidad financiera y los productos más adecuados para un negocio específico.</p> <p>Diseña un presupuesto detallado para un proyecto emprendedor, considerando ingresos (impuestos, créditos) y gastos (inversión, endeudamiento), y justificar cada decisión tomada.</p> <p>Crea un plan de negocios que contemple todos los aspectos abordados: sistema financiero, presupuesto, relación costo-beneficio, y gestión de riesgos.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>
PREGUNTA PROBLEMATIZADOR			
<p>¿Cómo puede un emprendedor tomar decisiones financieras estratégicas que equilibren la relación entre ingresos, gastos, costos, beneficios, riesgos y recompensas, aprovechando las oportunidades del sistema financiero y garantizando la sostenibilidad de su negocio?</p>			

NIVELES DE DESEMPEÑO

PRIMER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Identifica y enumera los criterios de clasificación de empresas (tamaño, actividad económica, propiedad del capital, ámbito de operación) y su relación entre el tipo de empresa y su impacto en la economía individual y social.</p>	<p>Explica cómo la clasificación de una empresa puede influir en sus operaciones, recursos y estrategias de emprendimiento, su importancia de cada tipo para generar empleo y dinamizar la economía.</p>	<p>Analiza en forma detalla empresas, de acuerdo a sus características que las definen según cada criterio y plantea propuestas para mejorar el funcionamiento de un tipo de empresa, considerando su tamaño, actividad.</p>
SEGUNDO PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
<p>Registra transacciones simples utilizando los principios contables básicos y las normas legales vigentes, identificando los soportes contables internos y externos necesarios para respaldar dichas operaciones.</p>	<p>Aplica los principios de contabilidad y las normas legales vigentes para registrar transacciones más complejas, diligenciando correctamente los soportes contables y títulos valores, y garantizando su adecuada organización y legalidad.</p>	<p>Integra los principios contables y normativos en el diseño y registro de comprobantes contables, analizando casos complejos de una empresa comercial o emprendimiento, asegurando precisión, cumplimiento legal y la generación de informes financieros claros y confiables.</p>
TERCER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR

<p>Reconoce los conceptos fundamentales del sistema financiero, el presupuesto (ingresos y gastos), la relación costo-beneficio y el riesgo-recompensa, describiendo su importancia en la gestión de recursos para un emprendimiento.</p>	<p>Aplica los conceptos del sistema financiero y el presupuesto simples, analizando la relación costo-beneficio y finanzas coherentes con la sostenibilidad de un negocio.</p>	<p>Diseña y defiende estrategias financieras integrales basadas en el análisis del sistema financiero, la optimización del presupuesto y la gestión del riesgo-recompensa, demostrando creatividad, pensamiento crítico y sostenibilidad en escenarios complejos o inciertos.</p>
--	---	--

TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Competencia ciudadana: Convivencia y paz	Competencia laboral general: empresariales y para el emprendimiento
Cuestiono y analizo los argumentos de quienes limitan las libertades de las personas.	Reconozco fortalezas y debilidades personales y externas para la puesta en marcha de la empresa o negocio.

TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS

Proyectos transversales y cátedras	Evidencias de desempeños
SOCIOEMOCIONALES	Adquiere un mejor conocimiento de sus propias emociones que le permiten desarrollar habilidades para generar emociones positivas.
PIEMSA	Reconoce su identidad como ser pastuso, ser del sur, como un colombiano que se forma para la paz y el desarrollo sostenible, desde el legado cultural ancestral y el saber universalmente reconocido como herencia de la humanidad, con capacidad para habitar, de forma pertinente y con sentido propio cualquier territorio del mundo y en especial, el territorio geográfico ambiental del sur de Colombia.

MALLA CURRICULAR

CONTABILIDAD BÁSICA	Nivel educativo	Grado
	Media Académica	Décimo
COMPONENTES: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS IVA Y RETENCIÓN EN LA FUENTE		

PRIMER PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Desarrolla asientos contables para utilizar correctamente en los registros relacionados con el IVA y la Retención en la Fuente (Retefuente) en las transacciones comerciales.</p> <p>Analiza la evolución histórica de los impuestos en Colombia y su impacto en el desarrollo económico y social, identificando los tributos vigentes y su aplicación en el cumplimiento de las obligaciones tributarias actuales.</p>	<p>Resuelve ejercicios prácticos que incluyan operaciones como compra y venta de mercancías.</p> <p>Comprende y analiza la evolución histórica de los impuestos en Colombia, identificando los tributos vigentes y su regulación normativa, para interpretar su impacto en el desarrollo económico, social y en el cumplimiento de las obligaciones tributarias actuales.</p>	<p>Refuerza la clasificación de las cuentas de acuerdo a PUC, con sus descripciones y dinámicas.</p> <p>Presenta casos específicos como compras, ventas, devoluciones, y registrar los asientos contables.</p> <p>Revisa artículos del Estatuto Tributario Colombiano que regulen el IVA (artículos 420-477) y la Retención en la Fuente (artículos 368-406).</p> <p>Realiza actividades de lectura crítica y debates sobre su aplicación.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Cómo puede el correcto registro de los asientos contables relacionados con el IVA y la Retención en la Fuente contribuir al cumplimiento de las obligaciones tributarias en Colombia, teniendo en cuenta la evolución histórica de los impuestos en el país, su impacto en el desarrollo económico y social, y los tributos vigentes?

SEGUNDO PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Identifica claramente si los bienes o servicios ofrecidos están gravados, exentos o excluidos de IVA, y aplicar la tarifa correspondiente según la normativa vigente.</p> <p>Asegura que las declaraciones de IVA se presenten dentro de los plazos establecidos incluyendo todos los soportes.</p>	<p>Aplica correctamente las normas contables, comerciales y tributarias para contabilizar las diferentes transacciones comerciales según la clasificación de las cuentas, para utilizarlas en los registros con IVA.</p> <p>Interpretar y aplicar correctamente las disposiciones legales sobre el IVA, identificando bienes y servicios gravados, exentos o excluidos, así como las tarifas correspondientes, para garantizar el cumplimiento normativo.</p>	<p>Clasifica diferentes bienes o servicios, indicando si están gravados, exentos o excluidos, y la tarifa de IVA aplicable.</p> <p>Analiza de ejercicios en los que se evalúe correctamente si un bien o servicio está gravado, exento o excluido y se aplique la tarifa de IVA correspondiente.</p> <p>Realiza resumen o informe sobre la normativa vigente relacionada con el IVA, incluyendo conceptos clave y ejemplos prácticos.</p> <p>Elaboración de facturas con aplicación correcta del IVA según las características de los bienes o servicios ofrecidos.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Cómo influye la correcta identificación de los bienes o servicios gravados, exentos o excluidos del IVA, así como el cumplimiento de los plazos establecidos para las declaraciones del impuesto, en la sostenibilidad financiera de una empresa y en su responsabilidad frente a las obligaciones tributarias?

TERCER PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Aplica correctamente las normativas vigentes de retención en la fuente en ejercicios prácticos relacionados con ingresos, compras y contratos, identificando los conceptos sujetos a retención, las bases gravables y las tarifas aplicables, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y la adecuada contabilización de las operaciones.</p> <p>Determina las bases gravables y calcula correctamente la retención aplicable según el tipo de ingreso o transacción (salarios, compras, honorarios, comisiones, etc.).</p> <p>Registra correctamente las retenciones practicadas y transferirlas a la autoridad tributaria en los términos y plazos definidos para evitar sanciones.</p>	<p>Analiza las leyes y decretos relacionados con la retención en la fuente en Colombia, como el Estatuto Tributario.</p> <p>Diferencia entre base gravable, tarifas aplicables y excepciones.</p> <p>Determina las retenciones aplicables en diferentes escenarios comerciales, laborales o contractuales.</p> <p>Elabora registros contables que incluyan retenciones en la fuente garantizando su correcta imputación.</p> <p>Liquida y contabiliza correctamente el IVA y la Retención en la Fuente en las diferentes transacciones de una empresa.</p>	<p>Elabora un resumen de las normativas vigentes sobre la retención en la fuente en Colombia, incluyendo los artículos del Estatuto Tributario relevantes.</p> <p>Calcula correctamente la retención en la fuente en situaciones simuladas, como pagos a proveedores, contratistas o empleados.</p> <p>Crea asientos contables donde se refleje el valor retenido en operaciones comerciales o contractuales.</p> <p>Realiza simulaciones de declaración y pago de las retenciones en la fuente en los plazos establecidos.</p> <p>Reconoce la legislación vigente sobre el impuesto a las ventas, la retención en la fuente y RETEICA.</p> <p>Calcula la retención en la fuente y los registra en los asientos contables.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p>

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Cómo puede aplicar la norma de retención en la fuente, desde la identificación de conceptos y bases gravables hasta el cálculo, registro y transferencia oportuna a la autoridad tributaria, garantizar el cumplimiento fiscal de una organización y prevenir sanciones, al mismo tiempo que se asegura la transparencia en sus operaciones financieras?

NIVELES DE DESEMPEÑO

PRIMER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
Identifica las cuentas contables principales y clasifica transacciones comerciales simples en las categorías correspondientes del plan único de cuentas, reconociendo el régimen de los impuestos vigentes relacionadas con el IVA.	Registra asientos contables correctamente, aplicando los principios de la partida doble y reconociendo el régimen de los impuestos vigentes relacionadas con el IVA.	Analiza los asientos contables realizados y verifica el cumplimiento de la normatividad vigente sobre el IVA, para corregir errores futuros en su registro.
SEGUNDO PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
Reconoce si un bien o servicio está gravado, exento o excluido, pero necesita apoyo para identificar correctamente la tarifa aplicable según la normativa vigente.	Clasifica correctamente los bienes o servicios en gravados, exentos o excluidos y aplica la tarifa de IVA correspondiente en la mayoría de los casos con mínima supervisión.	Interpreta los bienes o servicios en gravados, exentos o excluidos y aplica la tarifa de IVA correspondiente en la mayoría de los casos con mínima supervisión.
TERCER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
Identifica los conceptos sujetos a retención en la fuente, las bases gravables y las tarifas aplicables según la normativa vigente, con apoyo de ejemplos básicos y materiales de	Aplica de manera autónoma las normativas vigentes de retención en la fuente, calculando correctamente las retenciones según el tipo de ingreso o transacción	Integra los conocimientos normativos y contables para realizar ejercicios prácticos complejos, asegurando el cálculo, registro y transferencia de las retenciones

referencia.	(salarios, compras, honorarios, comisiones, entre otros), y registrando adecuadamente las operaciones contables.	practicadas dentro de los plazos establecidos, evidenciando dominio técnico y comprensión de la importancia del cumplimiento tributario para evitar sanciones.
-------------	--	--

TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Competencia ciudadana: Convivencia y paz	Competencia laboral general: empresariales y para el emprendimiento
Argumenta y debate sobre dilemas de la vida en los que entran en conflicto el bien general y el bien particular, reconociendo los mejores argumentos, así sean distintos a los míos.	Identifico las condiciones personales, familiares y del contexto que facilitan u obstaculizan la realización de mi proyecto de vida.

TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS

Proyectos transversales y cátedras	Evidencias de desempeños
SOCIOEMOCIONALES	Adquiere un mejor conocimiento de sus propias emociones que le permiten desarrollar habilidades para generar emociones positivas.
PIEMSA	Reconoce su identidad como ser pastuso, ser del sur, como un colombiano que se forma para la paz y el desarrollo sostenible, desde el legado cultural ancestral y el saber universalmente reconocido como herencia de la humanidad, con capacidad para habitar, de forma pertinente y con sentido propio cualquier territorio del mundo y en especial, el territorio geográfico ambiental del sur de Colombia.

MALLA CURRICULAR

CONTABILIDAD BÁSICA	Nivel educativo	Grado
	Media Académica	Once
COMPONENTES: LIBROS PRINCIPALES, INVENTARIO DE MERCANCIAS Y NOMINA DE LA EMPRESA		

PRIMER PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Desarrolla asientos contables para utilizar correctamente en los registros relacionados con el IVA y la Retención en la Fuente sobre honorarios, comisiones, loterías, rifas y similares, arredramientos, en las transacciones comerciales.</p> <p>Aplica los principios y normativas contables relacionadas con la causación de la retención en la fuente, el registro de descuentos y el proceso de autocorrección, garantizando la correcta elaboración y presentación de los estados financieros en</p>	<p>Resuelve ejercicios prácticos de asientos contables incluyendo el IVA y Retención de la fuente sobre honorarios, comisiones, loterías, rifas y similares, arredramientos, en las transacciones comerciales.</p> <p>Analiza y registra correctamente las operaciones contables relacionadas con la causación de la retención en la fuente, descuentos y autocorrección, identificando su impacto en los estados financieros y asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales y normativas</p>	<p>Reconoce la importancia del IVA y la retención en la fuente, los descuentos y la autocorrección en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables.</p> <p>Realiza cálculos precisos de la retención en la fuente y los descuentos, registrándolos correctamente.</p> <p>Evalúa la importancia de los procesos de autocorrección en la mejora de la transparencia contable y la gestión fiscal.</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p> <p>Valora la importancia que tiene la contabilidad en la vida diría y en el funcionamiento eficaz de todas empresas.</p>

cumplimiento con la legislación vigente.			
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿Cómo garantizar la correcta elaboración de asientos contables relacionados con el IVA y la Retención en la Fuente aplicable a honorarios, comisiones, loterías, rifas, arrendamientos y otros conceptos, considerando los principios contables, las normativas vigentes y el proceso de autocorrección para evitar inconsistencias fiscales y legales?			

SEGUNDO PERIODO			
LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Identifica y clasifica las mercancías de acuerdo con su naturaleza, costo y manejo, de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados.</p> <p>Comprende y utiliza sistemas manuales y digitales para registrar operaciones de inventario de mercancías compradas y vendidas en el método de promedio ponderado</p> <p>Identifica la estructura, función y normatividad aplicable a los</p>	<p>Utiliza herramientas como el Kárdex para registrar entradas, salidas y saldos de inventarios, asegurando la trazabilidad de los productos.</p> <p>Clasifica y controla del inventario de la institución educativa aplicando métodos de valoración, utilizando herramientas manuales y digitales con precisión, ética y responsabilidad, para garantizar la transparencia y el orden en la gestión de los recursos escolares.</p> <p>Reconoce los aspectos legales que reglamentan el manejo de los libros Mayores y auxiliares de</p>	<p>Formato de Kárdex con las operaciones realizadas (entradas, salidas y saldos) aplicando el método de valoración elegido: promedio ponderado.</p> <p>Documento de análisis del inventario, incluyendo observaciones sobre inconsistencias detectadas, sugerencias de mejora y conclusiones sobre la gestión de los recursos.</p> <p>Crea una empresa ficticia (por ejemplo, un comercio,</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p> <p>Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos.</p> <p>Valora la importancia que tiene la contabilidad en la vida diría y en</p>

libros principales y auxiliares en la contabilidad. Organiza sistemáticamente los registros contables de una empresa, para trasladar a los libros principales y auxiliares, de manera manual y digital en Excel.	contabilidad. Analiza la información registrada en los libros contables para identificar errores, inconsistencias y posibles ajustes, garantizando la exactitud, claridad y veracidad de los registros contables.	restaurante, tienda de ropa, etc.), desde su constitución. Registra asientos contables las transacciones comerciales en forma detallada, para elaborar comprobante de apertura, comprobantes diarios, para trasladar a los libros principales y los auxiliares de caja, bancos, proveedores y clientes.	el funcionamiento eficaz de todas empresas.
---	--	--	---

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Cómo garantizar la precisión, el control y la transparencia en el registro de operaciones contables a través del uso adecuado del Kárdex y los libros principales y auxiliares, asegurando la sostenibilidad financiera de una empresa?"

TERCER PERIODO

LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL COMPONENTE PERSONAL - SER
<p>Conoce las leyes laborales del país (ej.: Código Sustantivo del Trabajo en Colombia).</p> <p>Reconoce aspectos tributarios relacionados con la nómina (retenciones, seguridad social,</p> <p>Liquida y contabiliza una nómina de acuerdo con los principios de contabilidad y las normas sobre</p>	<p>Interpreta y aplicar las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo y demás normativas laborales vigentes, garantizando el cumplimiento de los derechos y deberes tanto de los empleados como de la empresa en el proceso de nómina.</p> <p>Maneja de conceptos como salario, prestaciones sociales, deducciones, horas extras,</p>	<p>Presenta ejemplos de diferentes tipos de contratos (a término fijo, indefinido, obra o labor, aprendizaje) y de nómina para identificar sus elementos esenciales, de acuerdo a las leyes laborales que no regulan.</p> <p>Reconoce las normativas relacionadas con la nómina</p>	<p>Escucha muy atentamente las diferentes opiniones y propuestas de mis compañeros.</p> <p>Trabaja en equipo aportando diferentes ideas para lograr mejores resultados</p> <p>Establece alternativas para mejorar el entorno en el cual se desenvuelve.</p>

legislación laboral y tributaria.	vacaciones, incapacidades, etc. Aplica correctamente las leyes laborales y tributarias vigentes, para elaborar contrato de trabajo y la nómina de empleados.	(deducciones, prestaciones, etc.). Practica herramientas tecnológicas para la elaboración de nómina, registrando ingresos, deducciones, horas extras, prestaciones y reportes.	Demuestra interés por la asignatura y entrega sus trabajos a tiempo y con los requerimientos establecidos. Valora la importancia que tiene la contabilidad en la vida diría y en el funcionamiento eficaz de todas empresas.
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿Qué consecuencias podría enfrentar una empresa si no aplica correctamente la normatividad laboral en la elaboración de los contratos de trabajo y el cálculo de la nómina?			

NIVELES DE DESEMPEÑO		
PRIMER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
Reconoce los conceptos básicos relacionados con el IVA y la retención en la fuente en compras, ventas y salarios, así como en descuentos y autocorrección, y aplica procedimientos sencillos para su registro con orientación.	Entiende y aplica correctamente los conceptos principales del IVA y la retención en la fuente en la mayoría de los escenarios visto en clase, también en descuentos y autocorrección y registra las transacciones con precisión y cumple con los lineamientos establecidos, demostrando un buen nivel de autonomía.	Domina ampliamente los conceptos del IVA y la retención en la fuente en compras, ventas y salarios, y los relaciona con otros aspectos fiscales, analizando con profundidad las normativas contables y fiscales relacionadas, identifica situaciones específicas que afectan la retención en la fuente, descuentos y autocorrección, haciendo registros contables.
SEGUNDO PERIODO		

BASICO	ALTO	SUPERIOR
Reconoce las pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad, de acuerdo a la realidad de los hechos.	Registra las transacciones contables en el Kárdex y los libros principales de forma adecuada, de acuerdo con la realidad de los hechos reales.	Consolida la información contable de las transacciones comerciales de kárdex y libros principales y auxiliares, generando reportes claros y completos que reflejan la situación financiera de la empresa y analiza los datos registrados, identifica inconsistencias y propone ajustes o mejoras con base en criterios técnicos y éticos.
TERCER PERIODO		
BASICO	ALTO	SUPERIOR
Identifica los elementos esenciales de un contrato de trabajo y reconoce los conceptos básicos de la nómina, como salario, deducciones y prestaciones.	Diseña un contrato laboral que cumpla con la normatividad vigente y calcula de manera precisa la nómina de un empleado considerando deducciones legales y horas extras.	Evalúa la legalidad y precisión de contratos y nóminas elaborados, proponiendo mejoras para garantizar el cumplimiento normativo y la eficiencia administrativa.

TRANSVERSALIZACIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS Y LABORALES

Competencia ciudadana: Convivencia y paz	Competencia laboral general: empresariales y para el emprendimiento
Comprende la importancia de la defensa del medio ambiente, tanto en el nivel local como global, y participo en iniciativas a su favor.	Identifico las condiciones personales, familiares y del contexto que facilitan u obstaculizan la realización de mi proyecto de vida.

TRANSVERSALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CÁTEDRAS

Proyectos transversales y cátedras	Evidencias de desempeños

SOCIOEMOCIONALES	Adquiere un mejor conocimiento de sus propias emociones que le permiten desarrollar habilidades para generar emociones positivas.
PIEMSA	Reconoce su identidad como ser pastuso, ser del sur, como un colombiano que se forma para la paz y el desarrollo sostenible, desde el legado cultural ancestral y el saber universalmente reconocido como herencia de la humanidad, con capacidad para habitar, de forma pertinente y con sentido propio cualquier territorio del mundo y en especial, el territorio geográfico ambiental del sur de Colombia.

8. EVALUACION

La evaluación de los aprendizajes y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que se realiza en la institución, se fundamenta en los artículos 2 y 3 del decreto reglamentario 1290 conferido por el numeral 2 del artículo 148 de la Ley 115 de 1994, donde expresan que son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional, los siguientes:

- a. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
- b. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- c. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
- d. Determinar la promoción de estudiantes.
- e. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

Para el retorno a la presencialidad, la valoración de los desempeños se adopta de la siguiente forma:

ESCALA DE VALORACION

Desempeños	Código
Superior	4,6 – 5,0
Alto	4,0 – 4,5
Básico	3,0 – 3,9
Bajo	1,0 – 2,9

La denominación de desempeño se entiende como la superación de los ejercicios necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el MEN y lo establecido en el PEI. El desempeño bajo se entiende como la no superación de los mismos.

Para evaluar al estudiante se tiene que evaluar bajo la perspectiva de tres dimensiones que constituyen elementos fundamentales de una evaluación integral y con igual valoración:

Proceso Formativo: *La IEMM concibe el derecho al pleno desarrollo de todas sus dimensiones y, por consiguiente, a una educación integral; por tanto, en las diferentes dimensiones de la persona, la institución ampara al hombre para lograr un ser integral en:*

Dimensión Afectiva: *Capaz de asumir y expresar el cariño y la ternura, integrando su personalidad, sexuado mediante una sana relación consigo mismo, con la naturaleza y con los demás.*

Dimensión Cognitiva: *Que cultiva la inteligencia, la capacidad de síntesis, los criterios para la reflexión, el juicio crítico, los hábitos de la labor intelectual, así como las habilidades que le permitan asumir el trabajo como expresión creativa.*

Dimensión Social: *Capaz de asumir un compromiso solidario y comunitario en la construcción de una sociedad más justa y participativa.*

Dimensión Corporal: Que adquiera el conocimiento, la aceptación y la valoración del crecimiento, de las capacidades y las limitaciones, tanto en sí mismo como en los demás, sin discriminarse ni discriminar a nadie.

Dimensión Ética: Capaz de tomar en su vida decisiones libres, autónomas y responsables.

Dimensión Espiritual: Capaz de asumir un compromiso cristiano en su opción de vida.

Dimensión Estética: Capaz de desarrollar y expresar creativamente su sensibilidad para apreciar y transformar el entorno.

Identidad Pedagógica: La IEMM en su quehacer educativo se fundamenta en los siguientes principios:

- Hace énfasis en los procesos involucrados en la toma de decisiones.
- Concibe las estrategias cognitivas o habilidades de pensamiento como procedimientos libres de contenidos que permitan aprender, resolver problemas y comprender.
- Inculcar procesos de aprendizaje significativo para que el alumno aprenda a aprender y a pensar.
- Desarrollo de inteligencias Tics.
- Ayuda a los estudiantes a reconocerse como seres únicos y actualiza sus potencialidades.
- Ayuda a los estudiantes a decidir por ellos mismos quienes son y quienes queremos ser.
- Ayuda a los estudiantes a explorar y comprender sus significados personales, que son inherentes a toda su experiencia.
- Desarrolla la autonomía de los estudiantes.

9. DIMENSIONES SABERES:

DIMENSION

CRITERIOS

ACTITUDES	Respeto al profesor y a sus compañeros. Responsabilidad y disciplina. Atención en clase. Interés por la asignatura. Puntualidad y cumplimiento de sus deberes escolares Orden. Desarrollo y fortalecimiento de su identidad personal. La práctica de unidad, dignidad y solidaridad Respetar el pacto de convivencia.
CONOCIMIENTO	Capacidad de conocimiento de saberes y conocimientos propios. Capacidad de análisis. Comprensión e interpretación. La capacidad de identificación de sus progresos, logros, dificultades y sistematización de los propios aprendizajes
HABILIDADES	Para utilizar los conocimientos a través de acciones y actividades prácticas, como: Exposiciones, esquemas, gráficos, sustentación. Participación activa y espontánea en clase. Consultas, etc.

10. MÉTODOS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El desarrollo del área se hará de la siguiente manera:

- Explicación general del tema por parte del profesor, utilizando las herramientas tecnológicas como video conferencias, audios y videos.
- Consignación de los elementos relevantes en el tema tratado.
- Realización de ejemplos, explicaciones y aclaración de dudas.

- Realización de ejercicios por parte de los estudiantes en sus cuadernos de apuntes y Desarrollo de talleres en forma individual o colaborativo.
- Estudio de temas presentados y desarrollo de ejercicios propuesto en Guías de Estudio

METODO: Inductivo donde el trabajo favorezca la autocorrección, la capacidad creativa y la investigación.

METODOLOGIA: Entendida como la estrategia educativa destinada a propiciar y promover el aprendizaje. Tiene como objetivo básico la construcción de conceptos, procedimientos y actitudes.

Por su parte en el área de Formación Empresarial el enfoque pedagógico Activista, a través de la realización de una prueba diagnóstica, explicación participativa, favorecerá la capacidad para aprender por sí mismo y en equipo, lluvia de ideas, práctica supervisada, simulacro organizacional, talleres, consultas y exposiciones, generando un aprendizaje significativo.

A partir de la afirmación del estudiante como principal protagonista de su propio crecimiento como persona concretamos las orientaciones psicopedagógicas de la educación en las siguientes líneas de acción metodológica:

1. La acción del profesor ha de ajustarse a:
 - Una programación adecuada en la consecución de distintos objetivos.
 - Un punto de partida que tenga en cuenta los diferentes niveles de sus estudiantes.
 - Una elección adecuada de los materiales de trabajo, variados al nivel de comprensión en la clase.
 - Una cuidadosa selección de las actividades y contenidos.
 - Un enfoque multi e interdisciplinar.
2. Creación de un ambiente virtual, que sea capaz de facilitar no solo el aprendizaje, sino también el intercambio y la comunicación:
 - Organización del tiempo

- Respetar los principios del desarrollo cognitivo y socioafectivo.
 - Respetar la alternancia de actividades de grupo e individuales, actividades de escucha y atención, y actividades basadas en la manipulación y movimiento, periodos de actividades dirigidas y actividades libres o divergentes.
 - La organización del espacio de trabajo en casa.
 - La disposición y utilización de recursos y materiales que se les facilite.
 - El comportamiento de respeto, trato abierto y afectuoso, de acogida cordialidad y servicio.
3. El eje fundamental del aprendizaje en el estudiante como protagonista de su propio proceso de aprendizaje (según el nivel de capacidad y evolución.)

El profesor debe ser el facilitador de los procesos de enseñanza aprendizaje en forma virtual, utilizando la plataforma G-Suite institucional.

- Suscitando la participación del estudiante, favoreciendo su esfuerzo y constancia en el trabajo.
 - Aceptando y respetando la originalidad y los límites de cada uno.
 - Motivando con elementos como lo lúdico, lo creativo, el disfrute por el saber, el conocimiento del entorno, sus propias experiencias internas.
 - Asesorando y estimulando los intereses y las posibilidades individuales y del grupo, según las ideas previas, los estilos de pensamiento y las necesidades propias.
 - Coordinando los diversos ritmos de aprendizaje.
 - Indicando y estableciendo formas de organización que favorezcan el aprendizaje, el trabajo personal y el desarrollo afectivo y social del estudiante.
4. Una metodología centrada en el constructivismo:
- El alumno elabora y modifica sus esquemas del conocimiento y construye su propio aprendizaje.

- El profesor actúa como guía y mediador
 - a-. Facilita la construcción de aprendizajes significativos.
 - Diseñando actividades que favorezcan la relación entre lo que el alumno sabe y los nuevos conocimientos.
 - Proporcionando oportunidades para poner en práctica los nuevos conocimientos.
 - Proporcionando en las actividades la reflexión personal de lo realizado y la elaboración de conclusiones para que el alumno avance respecto a sus ideas previas.
 - Proporcionando información lógica, comprensible y útil que responda a los intereses, motivaciones y necesidades de los alumnos.
 - Relacionando las actividades de enseñanza - aprendizaje con las experiencias de la vida real del alumno.
 - b-. Promueve el desarrollo de habilidades y estrategias propias de la búsqueda, planificación, regulación y reflexión de la propia actividad de aprendizaje: Aprender a aprender.

5. Aprendizaje Significativo: Los proyectos y programaciones han de reforzar el aspecto funcional de los aprendizajes para que puedan ser utilizados en las circunstancias reales para el alumno las necesite y para que sirvan para llevar a cabo otros nuevos aprendizajes. Se destacará este carácter funcional:

En la educación de básica secundaria y media se destacará este carácter funcional:

- Incorporando una dimensión práctica en el área.
 - Estableciendo una mayor vinculación con el mundo del trabajo.
 - Considerando el trabajo como objeto de enseñanza y aprendizaje, y como recurso pedagógico.
6. Globalización e Interrelación: Presentar los contenidos de manera que entre ellos se establezcan una relación natural en contextos globalizados.

En la educación básica secundaria y media es posible establecer la interrelación entre los distintos contenidos de una misma y las demás áreas además de ir profundizando progresivamente en las estructuras y articulación de los contenidos de una misma asignatura.

7. La enseñanza basada en el descubrimiento.
8. Una metodología inductiva que parte de la observación directa e indirecta que indiquen la recogida de información y su tratamiento.
 - La intervención educativa del profesor se basa en las experiencias del mundo externo vivido por los alumnos procurando evitar la transmisión de información exclusivamente de forma oral.
 - Los materiales permiten que el profesor plantee parte de las actividades, superando el marco espacial del aula, generando actividades colectivas de ciclo y etapa desarrollándolos en lugares comunes (Biblioteca, patio de recreo, excursiones, visitas a lugares y a personas), asegurando la cooperación y la solidaridad, tanto de profesores, como de alumnos y alumnas.
9. La actividad intensa por parte del alumno concebido como un proceso fundamentalmente interno y no simplemente manipulativo. Esta actividad es interpersonal e interactiva.
 - a-. Profesor - alumno. El profesor intervendrá, facilitando los procesos de aprendizaje, en aquellos casos, áreas y actividades en que el alumno todavía no es capaz de realizar por sí mismo, a través de la ayuda pedagógica que necesite, ajustando la actividad educativa a su individualidad.
 - b-. Estudiantes – estudiantes: Se favorecen las relaciones entre iguales, promoviendo la cooperación y la organización de los grupos de trabajo y proporcionando las pautas que permitan la confrontación y modificación de puntos de vista, la coordinación de interés, la toma de decisiones, la ayuda mutua, el dialogo y la toma de decisiones colectiva.

Se favorecen los trabajos cooperativos, se establecen relaciones de tipo tutorial en las que el estudiante cumple la función de profesor con otro compañero.

Tener en cuenta las particularidades de cada grupo y de cada estudiante adoptando los métodos y recursos a las necesidades de cada uno de ellos.

Ajustar el modo de intervención didáctica a las diferentes necesidades de cada alumno y alumna – trato personal con cada estudiante.

- Mayor atención por aquellos débiles desde el punto de vista intelectual, físico, familiar, relacional... (principio Mercedario).
- Facilitar estrategias variables que permitan dar respuesta a las diversas motivaciones y capacidades de los estudiantes.

11. MATERIALES CURRICULARES

Abiertos al empleo de los medios y recursos materiales en la labor educativa tales como: Formatos, decretos, libros contables, libros auxiliares, calculadora, tablas de porcentajes, documentos contables y no contables, Internet, etc.

- Empleándolos con función innovadora, motivadora y facilitada de la acción educativa.
- Adecuándolos a las áreas y a la capacidad de los estudiantes con quienes se trabaja.
- Seleccionándolos teniendo en cuenta los objetivos y competencias que se quieren conseguir.
- Previendo su utilización en la programación curricular y de aula.
- Siendo conscientes que son un medio al servicio del proyecto educativo y que no pueden suplir la labor orientadora del profesor.

12. PLAN DE APOYO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTAD ACADÉMICA

Con los estudiantes que demuestren dominio y comprensión de los temas, se organizarán grupos de monitores para desarrollar clases personalizadas para superar las deficiencias.

13. BIBLIOGRAFIA

- ÁLVAREZ Reyes, Néstor. Curso Básico de Contabilidad. McGraw Hill, 2016.
- CATAORA Carpio, Fernando. Sistemas y procedimientos contables. McGraw Hill, 2014.
- GUDIÑO Dávila, Emma Lucía. Contabilidad Plus para bachillerato. McGraw Hill, 2014.
- DIAZ, Hernando. Contabilidad General. Practice Hall, 2012.
- URQUIJO Gómez Álvaro Hernán. EMPRENDIMIENTO Y COMPETENCIAS LABORALES, VOLUNTAD, Bogotá, 2009.
- Apuntes complementación en Contaduría Pública, 2002.
- VARELA, Rodrigo. Innovación Empresarial, Prentice Hall, 2007.
- Documentos, soportes y guías del Programa Nacional de Incubación de Empresas. Dirección General del SENA. Bogotá, octubre de 2008, Ministerio de Educación Nacional, ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS CIUDADANAS LABORALES, ETC. Mayo, 2006.
- Ministerio de Educación Nacional, EDUCACION PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCION DE CIUDADANIA Bogotá, 2008.
- Covey, Stephen. Los hábitos de un empresario efectivo, Success Magazine.
- VARGAS, Yanneth Ramírez. Cátedra de Emprendimiento. Santillana, 2012.
- SENA de Nariño, Diplomado en Emprendimiento, 2014.

- Gómez Ceballos, José Alberto. Matemáticas Financieras aplicadas al sistema financiero colombiano. 4ª Edición. Tecno Mundo Editores. 1985.
- Gualteros Villarreal, Omar. Matemáticas Financieras aplicadas a los negocios. 2ª Edición. Rodríguez Quito Editores. 2002.
- Hernández Hernández, Abraham. Matemáticas Financieras “Teoría y práctica”. 4ª Edición. ECAFSA. 2000

14. WEBGRAFIA

- www.monografias.com
- www.Rincónelvago
- www.vorld.earth
- www.aulafacil.com
- www.es.wikipedia.org
- www.bogotaemprendimiento
- actualicese.com
- Biblioteca LUIS ANGEL ARANGO (2005) digital

15. RUBRICAS

Anexo 1: Emprendimiento

	Nombres y Apellidos			
	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Creación de un negocio.	Presenta una idea clara o proyecto original y creativo de creación de un negocio. Muestra seguridad y conocimiento sobre el tema que trabaja.	Presenta una idea clara o proyecto original y creativo de creación de un negocio. Muestra conocimiento sobre el tema que trabaja.	Presenta algunas ideas para construir un proyecto de creación de un negocio. Demuestra cierto conocimiento sobre el tema que trabaja.	Se le dificulta proponer ideas para construir un proyecto de creación de un negocio.
Uso de Internet	Usa con éxito enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Puede usar enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Puede usar ocasionalmente enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Necesita asistencia o supervisión para usar los enlaces sugeridos de la Internet y/o navegar a través de los sitios.
Recursos para ejecutar el proyecto	La idea o proyecto propone un uso adecuado de recursos humanos y ambientales y se ajusta a la ética y normatividad vigente.	La idea o proyecto propone un uso adecuado de recursos humanos y ambientales y se ajusta en cierta forma a la ética y normatividad vigente.	La idea o proyecto propone algún uso adecuado de recursos humanos y ambientales y se ajusta en ciertos elementos a la ética y normatividad vigente.	La idea o proyecto propone un inadecuado uso de recursos humanos y ambientales. No se ajusta a la ética y normatividad vigente.

Acoger sugerencias	Acepta y cuestiona respetuosamente las sugerencias realizadas por sus compañeros y el profesor. Acoge nuevas ideas y propone adherirlas a su proyecto.	Acepta respetuosamente las sugerencias realizadas por sus compañeros y el profesor. Cuestiona en cierta forma las ideas presentadas por sus compañeros y docentes.	Cuestiona las sugerencias realizadas por sus compañeros y el profesor. Se le dificulta captar las sugerencias expuestas por sus compañeros y docente.	Cuestiona sin argumentos las opiniones dadas, no acepta las sugerencias realizadas por sus compañeros y el profesor.
Defensa de su proyecto	Defiende y argumenta con ideas claras la exposición de su proyecto. Demuestra suficiencia al exponer su proyecto.	Defiende con ideas claras la exposición de su proyecto. Demuestra suficiencia al exponer su proyecto.	Defiende con algunas ideas su proyecto. Demuestra alguna suficiencia al exponer su proyecto.	Se le dificulta defender con ideas claras su proyecto. Demuestra poca suficiencia al exponer su proyecto.
Presentación de su proyecto.	El trabajo es presentado siguiendo las normas de presentación preestablecidas en clase.	El trabajo es presentado siguiendo las normas de presentación preestablecidas en clase, se hace sugerencia.	El trabajo es presentado siguiendo algunas de las normas de presentación preestablecidas en clase. Se hacen sugerencias.	El trabajo es presentado en forma desorganizada, no tuvo en cuenta las normas de presentación preestablecidas en clase. Se hacen varias sugerencias.

Anexo 2: La partida doble y la ecuación patrimonial.

NOMBRES Y

GRADO:

APELLIDOS:				
Criterios	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Aplica el principio de partida doble y resolución de la ecuación patrimonial en casos prácticos.	Reconoce muy bien el principio universal de la partida doble en las transacciones comerciales	Reconoce bien el principio universal de la partida doble en las transacciones comerciales	Reconoce con dificultad el principio universal de la partida doble en las transacciones comerciales	Reconoce con mucha dificultad el principio universal de la partida doble en las transacciones comerciales
	Aplica muy bien la partida doble y la utilización del PUC para registrar asientos contables simples y compuestos.	Aplica bien la partida doble y la utilización del PUC para registrar asientos contables simples y compuestos.	Aplica con dificultad la partida doble y la utilización del PUC para registrar asientos contables simples y compuestos.	Aplica con mucha dificultad la partida doble y la utilización del PUC para registrar asientos contables simples y compuestos
Registro de asientos contables.	Registra las operaciones contables con las cuentas indicadas. Calcula correctamente los valores necesarios para registrar en cada cuenta.	Registra las operaciones contables con las cuentas indicadas. Calcula los valores necesarios para registrar en cada cuenta.	Registra las operaciones contables con algunas de las cuentas estudiadas. Calcula los valores necesarios para registrar en cada cuenta.	Se le dificulta registrar las operaciones contables con las cuentas estudiadas. Le es difícil calcular los valores necesarios para registrar en cada cuenta.
Interacción	Habilidades de liderazgo y saber escuchar; Respeto por los puntos de vista y opiniones de	Los estudiantes demuestran estar atentos en la interacción; se conducen animadas	Alguna habilidad para interactuar; se escucha con atención; alguna evidencia de discusión o	Muy poca interacción, conversación muy breve; algunos estudiantes están distraídos o desinteresados.

	los demás.	discusiones centradas en la actividad.	planteamiento de alternativas.	
Orden y Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada, clara y organizada que es fácil de comprender.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada que es, por lo general, fácil de comprender.	El trabajo es presentado en una manera organizada, pero puede ser difícil de comprender.	El trabajo se ve descuidado y desorganizado. Es difícil saber qué información está relacionada.

Anexo 3: Registros o asientos contables.

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
Crterios	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO

Registro de asientos contables.	Registra las operaciones contables con las cuentas indicadas. Calcula correctamente los valores necesarios para registrar en cada cuenta.	Registra las operaciones contables con las cuentas indicadas. Calcula los valores necesarios para registrar en cada cuenta.	Registra las operaciones contables con algunas de las cuentas estudiadas. Calcula los valores necesarios para registrar en cada cuenta.	Se le dificulta registrar las operaciones contables con las cuentas estudiadas. Le es difícil calcular los valores necesarios para registrar en cada cuenta.
Interacción	Habilidades de liderazgo y saber escuchar; Respeto por los puntos de vista y opiniones de los demás.	Los estudiantes demuestran estar atentos en la interacción; se conducen animadas discusiones centradas en la actividad.	Alguna habilidad para interactuar; se escucha con atención; alguna evidencia de discusión o planteamiento de alternativas.	Muy poca interacción, conversación muy breve; algunos estudiantes están distraídos o desinteresados.
Orden y Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada, clara y organizada que es fácil de comprender.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada que es, por lo general, fácil de comprender.	El trabajo es presentado en una manera organizada, pero puede ser difícil de comprender.	El trabajo se ve descuidado y desorganizado. Es difícil saber qué información está relacionada.

Anexo 4: Asientos contables.

Criterios	NOMBRES Y APELLIDOS:			
	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO

Aplica las normas contables, comerciales y tributarias para contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial.	Interpreta y aplica muy bien las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones y el ICA.	Interpreta y aplica bien las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones y el ICA.	Interpreta y aplica con dificultad las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones y el ICA.	Interpreta y aplica con mucha dificultad las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones y el ICA.
	Liquida y contabiliza muy bien las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones e ICA de las diferentes transacciones.	Liquida y contabiliza bien las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones e ICA de las diferentes transacciones.	Liquida y contabiliza con dificultad las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones e ICA de las diferentes transacciones.	Liquida y contabiliza con mucha dificultad las normas contables en el manejo del IVA, las retenciones e ICA de las diferentes transacciones.
	Contabiliza muy bien operaciones de compra y venta con IVA, retención e ICA.	Contabiliza bien operaciones de compra y venta con IVA, retención e ICA.	Contabiliza con dificultad operaciones de compra y venta con IVA, retención e ICA.	Contabiliza con mucha dificultad operaciones de compra y venta con IVA, retención e ICA.
Interacción	Habilidades de liderazgo y saber escuchar; Respeto por los puntos de vista y opiniones de los demás.	Los estudiantes demuestran estar atentos en la interacción; se conducen animadas discusiones centradas en la actividad.	Alguna habilidad para interactuar; se escucha con atención; alguna evidencia de discusión o planteamiento de alternativas.	Muy poca interacción, conversación muy breve; algunos estudiantes están distraídos o desinteresados.

Orden y Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada, clara y organizada que es fácil de comprender.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada que es, por lo general, fácil de comprender.	El trabajo es presentado en una manera organizada, pero puede ser difícil de comprender.	El trabajo se ve descuidado y desorganizado. Es difícil saber qué información está relacionada.
-----------------------------	---	---	--	---

Anexo 5: Soportes contables

DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	NOMBRES Y APELLIDOS:				GRADO:
	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO	
Aplica los principios de contabilidad y	Conoce muy bien el propósito y las características comerciales y legales de los	Conoce bien el propósito y las características comerciales y legales de	Conoce con dificultad el propósito y las características comerciales	Conoce con demasiada dificultad el propósito y las características comerciales y legales de los	

las normas legales vigentes en el registro de transacciones para diligenciar los soportes contables y el comprobante de diario.	documentos soportes.	los documentos soportes.	y legales de los documentos soportes.	documentos soportes.
	Elabora muy bien los documentos soportes del proceso contable.	Elabora bien los documentos soportes del proceso contable.	Elabora con dificultad los documentos soportes del proceso contable.	Elabora con mucha dificultad los documentos soportes del proceso contable.
	Aplica muy bien normas legales y tributarias en los registros contables.	Aplica bien normas legales y tributarias en los registros contables.	Aplica con dificultad normas legales y tributarias en los registros contables.	Aplica con mucha dificultad normas legales y tributarias en los registros contables.
	Aplica muy bien las normas del PUC para codificar de Manera objetiva los documentos contables.	Aplica bien las normas del PUC para codificar de Manera objetiva los documentos contables.	Aplica con dificultad las normas del PUC para codificar de Manera objetiva los documentos contables.	Aplica con mucha dificultad las normas del PUC para codificar de Manera objetiva los documentos contables.
	Aplica muy bien las normas legales y tributarias para registrar en comprobantes de diario.	Aplica bien las normas legales y tributarias para registrar en comprobantes de diario.	Aplica con dificultad las normas legales y tributarias para registrar en comprobantes de diario.	Aplica con mucha dificultad las normas legales y tributarias para registrar en comprobantes de diario.
	Clasifica muy bien los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada.	Clasifica bien los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada.	Clasifica con dificultad los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada.	Clasifica mucha dificultad los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada.

Anexo 6: Registro en los libros contables

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Registra la información contable en los libros principales y	Reconoce muy bien los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad de acuerdo con la realidad de los hechos.	Reconoce bien los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad de acuerdo con la realidad	Reconoce con dificultad los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad de acuerdo con la realidad de	Reconoce muy bien los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad de acuerdo con la realidad de los hechos.

auxiliares de contabilidad.		de los hechos.	los hechos.	
------------------------------------	--	----------------	-------------	--

Anexo 7: Liquidación de la nómina o beneficio a trabajadores

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Liquida y contabiliza una	Reconoce muy bien las normas legales que rigen el contrato de trabajo.	Reconoce bien las normas legales que rigen el contrato de trabajo.	Reconoce con dificultad las normas legales que rigen el contrato de trabajo.	Reconoce con mucha dificultad las normas legales que rigen el contrato de trabajo.

nómina de acuerdo con los principios de contabilidad y las normas sobre legislación laboral y tributaria.	Identifica y liquida muy bien los diferentes conceptos que conforman los valores devengados y deducidos.	Identifica y liquida bien los diferentes conceptos que conforman los valores devengados y deducidos.	Identifica y liquida con dificultad los diferentes conceptos que conforman los valores devengados y deducidos.	Identifica y liquida con mucha dificultad bien los diferentes conceptos que conforman los valores devengados y deducidos.
	Realiza muy bien apropiaciones para gastos de nómina y pagos parafiscales.	Realiza bien apropiaciones para gastos de nómina y pagos parafiscales.	Realiza con dificultad bien apropiaciones para gastos de nómina y pagos parafiscales.	Realiza con mucha dificultad apropiaciones para gastos de nómina y pagos parafiscales.
	Elabora muy bien nóminas de acuerdo con normas laborales y tributarias.	Elabora bien nóminas de acuerdo con normas laborales y tributarias.	Elabora con dificultad nóminas de acuerdo con normas laborales y tributarias.	Elabora con mucha dificultad nóminas de acuerdo con normas laborales y tributarias.
	Registra muy bien los valores resultantes de la nómina	Registra bien los valores resultantes de la nómina	Registra con dificultad los valores resultantes de la nómina	Registra con mucha dificultad los valores resultantes de la nómina

Anexo 8: Control de inventarios, mercancías y Kárdex

DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	NOMBRES Y APELLIDOS:				GRADO:
	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO	
Toma el costo de ventas de las tarjetas de Krdex para contabilizar objetivamente operaciones de compra y ventas	Aplica muy bien los métodos de P.P. y PEPS para el diligenciamiento de tres tarjetas de kárdex.	Aplica bien los métodos de P.P. y PEPS para el diligenciamiento de tres tarjetas de kárdex.	Aplica con dificultad los métodos de P.P. y PEPS para el diligenciamiento de tres tarjetas de kárdex.	Aplica con mucha dificultad los métodos de P.P. y PEPS para el diligenciamiento de tres tarjetas de kárdex.	
	Contabiliza muy bien objetivamente operaciones de compra y venta, IVA, Retefuente e ICA.	Contabiliza bien objetivamente operaciones de compra y venta, IVA, Retefuente e ICA.	Contabiliza con dificultad objetivamente operaciones de compra y venta, IVA, Retefuente e ICA.	Contabiliza con mucha dificultad objetivamente operaciones de compra y venta, IVA, Retefuente e ICA.	

de mercancías con IVA, retención en la fuente, ICA y retención del IVA	Registra muy bien en tarjetas de kárdex.	Registra bien en tarjetas de kárdex.	Registra con dificultad en tarjetas de kárdex.	Registra mucha dificultad en tarjetas de kárdex.
	Aplica muy bien normas legales y tributarias en los registros contables.	Aplica bien normas legales y tributarias en los registros contables.	Aplica con dificultad normas legales y tributarias en los registros contables.	Aplica con mucha dificultad normas legales y tributarias en los registros contables.

Anexo 9: Ajustes de cuentas y hoja de trabajo

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Realiza asientos de ajuste de acuerdo con las necesidades de la empresa, elabora el	Observa muy bien las normas de control para efectuar arqueos de caja menor y contabiliza reembolsos de caja menor de manera cuidadosa.	Observa bien las normas de control para efectuar arqueos de caja menor y contabiliza reembolsos de caja menor de manera cuidadosa.	Observa con dificultad las normas de control para efectuar arqueos de caja menor y no contabiliza reembolsos de caja menor de manera cuidadosa.	Observa con mucha dificultad las normas de control para efectuar arqueos de caja menor y no contabiliza reembolsos de caja menor de manera cuidadosa.

comprobante de ajuste y La hoja de trabajo como base para la preparación de estados financieros.	Elabora muy bien registros de bancos con precisión, contabiliza comprobantes de egreso y elabora conciliaciones bancarias.	Elabora bien registros de bancos con precisión, contabiliza comprobantes de egreso y elabora conciliaciones bancarias.	Elabora con dificultad registros de bancos con precisión, contabiliza comprobantes de egreso y elabora conciliaciones bancarias.	Elabora con mucha dificultad registros de bancos con precisión, contabiliza comprobantes de egreso y elabora conciliaciones bancarias.
	Aplica muy bien métodos para el análisis de cartera, establece la provisión de acuerdo con métodos reconocidos por la legislación tributaria y contabiliza las recuperaciones de cartera de forma objetiva y veraz.	Aplica bien métodos para el análisis de cartera, establece la provisión de acuerdo con métodos reconocidos por la legislación tributaria y contabiliza las recuperaciones de cartera de forma objetiva y veraz.	Aplica con dificultad métodos para el análisis de cartera, establece la provisión de acuerdo con métodos reconocidos por la legislación tributaria y contabiliza las recuperaciones de cartera de forma objetiva y veraz.	Aplica con mucha dificultad métodos para el análisis de cartera, establece la provisión de acuerdo con métodos reconocidos por la legislación tributaria y contabiliza las recuperaciones de cartera de forma objetiva y veraz.
	Aplica muy bien los principios de contabilidad generalmente aceptados, y de acuerdo con las normas éticas profesionales, para contabilizar los ajustes de correcciones y omisiones.	Aplica bien los principios de contabilidad generalmente aceptados, y de acuerdo con las normas éticas profesionales, para contabilizar los ajustes de correcciones y omisiones.	Aplica con dificultad los principios de contabilidad generalmente aceptados, y de acuerdo con las normas éticas profesionales, para contabilizar los ajustes de correcciones y omisiones.	Aplica con mucha dificultad los principios de contabilidad generalmente aceptados, y de acuerdo con las normas éticas profesionales, para contabilizar los ajustes de correcciones y omisiones.

Anexo 10: Estados financieros

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Prepara los estados financieros básicos e identifica los principales elementos que los conforman.	Prepara muy bien los estados financieros básicos.	Prepara bien los estados financieros básicos.	Prepara con dificultad los estados financieros básicos.	Prepara con mucha dificultad los estados financieros básicos.
	Identifica muy bien las cuentas del estado de resultados y del estado de situación financiera.	Identifica bien las cuentas del estado de resultados y del estado de situación financiera.	Identifica con dificultad las cuentas del estado de resultados y del estado de situación financiera.	Identifica con mucha dificultad las cuentas del estado de resultados y del estado de situación financiera.
	Interpreta muy bien normas relativas a la elaboración de estados financieros.	Interpreta bien normas relativas a la elaboración de estados financieros.	Interpreta con dificultad normas relativas a la elaboración de estados	Interpreta con mucha dificultad normas relativas a la elaboración de estados financieros.

			financieros.	
	Identifica e interpreta muy bien las NIC y NIIF relativas a estados financieros.	Identifica e interpreta bien las NIC y NIIF relativas a estados financieros.	Identifica e interpreta con dificultad las NIC y NIIF relativas a estados financieros.	Identifica e interpreta con mucha dificultad las NIC y NIIF relativas a estados financieros.

Anexo 11: Análisis financiero

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:			
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO	
Realiza el análisis financiero de la empresa desde los estados financieros aplicando los diferentes instrumentos de	Aplica muy bien las técnicas del análisis horizontal y vertical de los estados financieros.	Aplica bien las técnicas del análisis horizontal y vertical de los estados financieros.	Aplica con dificultad las técnicas del análisis horizontal y vertical de los estados financieros.	Aplica con mucha dificultad las técnicas del análisis horizontal y vertical de los estados financieros.	
	Calcula muy bien los indicadores financieros.	Calcula bien los indicadores financieros.	Calcula con dificultad los indicadores financieros.	Calcula con mucha dificultad los indicadores financieros.	
	Interpreta muy bien los datos obtenidos para facilitar el análisis de la situación	Interpreta muy bien los datos obtenidos para facilitar el análisis de la	Interpreta muy bien los datos obtenidos para facilitar el análisis de la	Interpreta muy bien los datos obtenidos para facilitar el análisis de la situación económica de la	

cálculo e interpretación de los resultados obtenidos para facilitar la toma de decisiones.	económica de la empresa.	situación económica de la empresa.	situación económica de la empresa.	empresa.
	Define muy bien el punto de equilibrio.	Define bien el punto de equilibrio.	Define con dificultad el punto de equilibrio.	Define con mucha dificultad el punto de equilibrio.

Anexo 12: La empresa y la contabilidad

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Clasifica las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividad económica y de forma de	Conceptualiza muy bien el término empresa, comerciante y relación empresa-proceso contable.	Conceptualiza bien el término empresa, comerciante y relación empresa-proceso contable.	Conceptualiza con dificultad el término empresa, comerciante y relación empresa-proceso contable.	Conceptualiza con mucha dificultad el término empresa, comerciante y relación empresa-proceso contable.
	Identifica muy bien en su entorno una empresa de cada uno de los sectores	Identifica bien en su entorno una empresa de cada uno de los sectores	Identifica con dificultad en su entorno una empresa de cada uno de los sectores	Identifica con mucha dificultad en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describe

asociación, y reconocer la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como llevar un control financiero de la empresa.	económicos y describe las características de cada una de ellas.	económicos y describe las características de cada una de ellas.	económicos y describe las características de cada una de ellas.	las características de cada una de ellas.
	Enumera y describe muy bien los pasos a seguir para la constitución de una empresa.	Enumera y describe bien los pasos a seguir para la constitución de una empresa.	Enumera y describe con dificultad los pasos a seguir para la constitución de una empresa.	Enumera y describe con mucha dificultad los pasos a seguir para la constitución de una empresa.
	Identifica muy bien las características propias de cada una de las sociedades comerciales.	Identifica bien las características propias de cada una de las sociedades comerciales.	Identifica con dificultad las características propias de cada una de las sociedades comerciales.	Identifica con mucha dificultad las características propias de cada una de las sociedades comerciales.

Anexo 13: Las cuentas

NOMBRES Y APELLIDOS:		GRADO:		
DERECHOS BASICOS DEL APRENDIZAJE	SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO
Interpreta y aplica los fundamentos contables, según los principios de contabilidad generalmente aceptados; además, maneja correctamente el PUC para el sector de	Reconoce muy bien el concepto y el movimiento de una cuenta.	Reconoce bien el concepto y el movimiento de una cuenta.	Reconoce con dificultad el concepto y el movimiento de una cuenta.	Reconoce con mucha dificultad el concepto y el movimiento de una cuenta.
	Clasifica muy bien las cuentas de acuerdo con su naturaleza.	Clasifica bien las cuentas de acuerdo con su naturaleza.	Clasifica con dificultad las cuentas de acuerdo con su naturaleza.	Clasifica con mucha dificultad las cuentas de acuerdo con su naturaleza.
	Identifica muy bien la estructura del PUC para comerciantes.	Identifica bien la estructura del PUC para comerciantes.	Identifica con dificultad la estructura del PUC para comerciantes.	Identifica con mucha dificultad la estructura del PUC para comerciantes.
	Precisa muy bien la dinámica de manejo de cada clase de cuentas, asignando de manera	Precisa bien la dinámica de manejo de cada clase de cuentas, asignando de	Precisa con dificultad la dinámica de manejo de cada clase de cuentas,	Precisa con mucha dificultad la dinámica de manejo de cada clase de cuentas, asignando de manera

comercio.	correcta el código contable	manera correcta el código contable	asignando de manera correcta el código contable	correcta el código contable
------------------	-----------------------------	------------------------------------	---	-----------------------------